



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБУ «КЦСОН СЗР»**

**Е.Ю. Шишаева**

« 9 » \_\_\_\_\_ 20 17 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об услуге «Социальная няня»**

**по уходу за детьми дошкольного (5-6 лет) и младшего школьного возраста, за детьми-инвалидами, не достигшими 18-летнего возраста**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение определяет порядок предоставления социальной услуги «Социальная няня» (далее - Услуга) Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного района г. Владикавказ» (далее - Учреждение).

**1.2.** Услуга является дополнительной платной социальной услугой, не входящей в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Северная Осетия-Алания.

Право на предоставление Услуги имеют семьи-получатели социальных услуг Учреждения, признанные в соответствующем порядке нуждающимися в социальном обслуживании, воспитывающие детей дошкольного (5-6 лет), младшего школьного возраста и детей-инвалидов, не достигших 18-летнего возраста.

**1.3.** Услуга предоставляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Республики Северная Осетия-Алания от 14 ноября 2014г. №41-РЗ «О социальном обслуживании населения в Республике Северная Осетия-Алания», Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 13 сентября 2016г. №323 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Северная Осетия-Алания», нормативными актами РСО-Алания в сфере защиты прав и законных интересов ребенка и иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи**

**2.1.** Целью реализации Услуги является поддержка семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, требующих присмотра.

**2.2.** Основными задачами Услуги являются:

- оказание необходимой помощи семье по преодолению трудной жизненной ситуации;
- предоставление родителям (законным представителям), воспитывающим детей, требующих присмотра, возможности иметь свободное время для решения личных и семейных проблем, оформления необходимых документов, посещения больницы, поликлиники, социального учреждения и др.;
- формирование у детей позитивных интересов, в том числе в сфере досуга;
- предоставление дополнительных социальных услуг.

## **3. Порядок оказания Услуги**

**3.1.** Общее руководство по оказанию Услуги осуществляет руководитель Учреждения.

**3.2.** Предоставление Услуги координирует заведующий отделением социально-бытового обслуживания (далее - Отделение), который осуществляет прием заявок, ведение учета оказанных услуг, аналитический и статистический отчет по предоставлению Услуги.

**3.3.** Основанием для предоставления Услуги является заявление получателя социальных услуг, поданное в письменной форме в Учреждение.

**3.4.** В течение трех дней после принятия заявления, руководитель Учреждения принимает решение о предоставлении Услуги, либо об отказе.

**3.5.** Периодичность предоставления Услуги определяется индивидуальной потребностью получателя социальных услуг. Объем Услуги составляет от 1 до 4 часов в день.

**3.6.** Отказ в предоставлении Услуги оформляется в письменной форме и направляется родителю (законному представителю) по месту его жительства.

**3.7.** Предоставление Услуги осуществляется социальными работниками отделения социально-бытового обслуживания Учреждения.

**3.8.** Виды работ по оказанию Услуги:

- присмотр за ребенком, кормление, игры с ребенком, чтение книг;
- прогулка с ребенком.

**3.9.** Максимальная нагрузка на одного сотрудника Отделения одновременно составляет:

- не более 2 детей – при предоставлении Услуги на дому у получателя социальных

услуг;

- не более 2 детей - при прогулке.

**3.10.** Услуга предоставляется в режиме рабочего времени Учреждения (с 09:00 - 18:00, перерыв с 13:00 - 14:00, сб., вс., - выходные дни).

**3.11.** По окончании предоставления Услуги стороны подписывают акт о предоставлении дополнительных социальных услуг.

**3.12.** Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- нарушение родителем (законным представителем) норм и правил поведения при получении Услуги.

- возникновения условий, предоставляющих угрозу здоровью и жизни работника Учреждения.

#### **4. Оплата за предоставление Услуги**

**4.1.** Оплата Услуги осуществляется в порядке и размерах, установленных Тарифами на дополнительные платные услуги, согласованными с Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания.

**4.2.** Предоставление Услуги подлежит бухгалтерскому и статистическому учету.

**4.3.** Оплата за оказанные услуги производится путем внесения наличных денежных средств родителем (законным представителем) в кассу Учреждения с выдачей квитанции установленной формы.

#### **5. Права и обязанности сторон**

**5.1.** Работники Отделения, предоставляющие Услуги, имеют право:

- осуществлять сбор информации, необходимой для предоставления Услуги.

**5.2.** Работники Отделения, предоставляющие Услуги, обязаны:

- в решении вопросов оказания Услуги исходить из интересов семей, воспитывающих детей, нуждающихся в присмотре;

- оказывать услуги в полном объеме и надлежащего качества;

- никогда и ни при каких обстоятельствах не оставлять детей одних, без присмотра;

- ни при каких обстоятельствах не передавать детей третьим лицам;

- немедленно информировать родителя (законного представителя) обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с детьми во время оказания Услуги (ушибы, падения, отравления и т.д.), в случае возникновения чрезвычайной ситуации работники Отделения обязаны вызвать скорую медицинскую помощь;

- проявлять к семьям и детям чуткость, вежливость, внимание, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние;

- соблюдать конфиденциальность,

**5.3.** Работники Отделения ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца предоставляют информацию о реализации Услуги заведующему Отделением.

**5.4.** Родители (законные представители) - получатели социальных услуг Учреждения имеют право:

- получать Услуги в полном объеме;
- получать информацию о состоянии детей и услугах, оказанных им в период присмотра и прогулок.

**5.5.** Родители (законные представители) - получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать нормы морали и этики поведения;
- лично передавать детей работнику Учреждения;
- обеспечить детей сменной одеждой, необходимыми гигиеническими принадлежностями;
- предоставлять полную информацию о состоянии и особенностях физического и психического здоровья ребенка, иных сведений.
- письменно подтверждать согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения.

**6.2.** В случае внесения изменений, если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным и это не затрагивает остальные пункты Положения, то недействительный пункт заменяется новым, допустимым в правовом отношении.

**6.3.** Информация, полученная специалистами Учреждения в результате осуществления Услуги, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе обработке для включения в реестр получателей социальных услуг, для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, имеющих в распоряжении Учреждения.