

Согласовано  
И.о. Министра труда и  
социального развития РСО-Алания

  
И.В.Кесаев  
« 01 » 03 2018 г.

Утверждаю  
Директор ГБУ «КЦСОН СЗР»

  
Е.Ю.Шышаев  
« 01 » 03 2018 г.  


## ПОРЯДОК

**предоставления дополнительных социальных услуг, оказываемых Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Республики Северная Осетия – Алания «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного района г.Владикавказ»**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных социальных услуг, оказываемых Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Республики Северная Осетия – Алания «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного района г.Владикавказ» (далее Порядок), разработан в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Законом Республики Северная Осетия – Алания от 14 ноября 2014 года № 41-РЗ «О социальном обслуживании населения в Республике Северная Осетия - Алания»;

постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 13.09.2016 г. № 323 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в республике Северная Осетия-Алания»;

Уставом ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного района г.Владикавказ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления Учреждением дополнительных социальных услуг, категории обслуживаемых граждан, а также порядок оплаты этих услуг.

1.3. Дополнительные социальные услуги предоставляются:  
гражданам пожилого возраста и инвалидам,

льготным категориям семей.

1.6. Основанием для оказания дополнительных социальных услуг является:

отсутствие соответствующих социальных услуг в Стандартах социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Северная Осетия - Алания;

наличие соответствующих дополнительных социальных услуг в Тарифах на дополнительные социальные услуги, предоставляемые Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного района г.Владикавказ»;

потребность получателя социальных услуг в получении услуг сверх объемов, предусмотренных Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Северная Осетия-Алания (далее - Стандарты);

разовая потребность граждан в получении социальных услуг, входящих в Стандарты, при отсутствии у гражданина индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

1.7. Предоставление дополнительных социальных услуг не должно влиять на режим работы Учреждения и на качество предоставления социальных услуг, которые закреплены в Стандартах.

## **2.Условия и порядок предоставления дополнительных услуг**

2.1. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты.

2.2. Дополнительные социальные услуги оказываются вне графика основной работы, либо в основное рабочее время без ущерба основной деятельности:

социальными работниками отделений социального обслуживания на дому;

сотрудниками отделения социально-бытового обслуживания;

сотрудниками отделения социальной реабилитации пожилых граждан и инвалидов;

сотрудниками социальной помощи семье и детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении дополнительных социальных услуг является письменное обращение гражданина (получателя социальных услуг) или его законного представителя. Решение о предоставлении дополнительных социальных услуг принимается директором учреждения.

2.4. Дополнительные услуги оказываются гражданам в соответствии с заявлением на предоставление дополнительных социальных услуг.

Объем дополнительных социальных услуг, их качество, сроки оказания должны соответствовать требованиям получателя платных социальных услуг.

2.5. Услуги считаются оказанными после подписания акта оказанных дополнительных социальных услуг получателем социальных услуг.

2.6. Претензии об обнаруженных недостатках в оказанных дополнительных социальных услугах предъявляются гражданином (получателем социальных услуг) или его законным представителем по телефону или письменно в день возникновения претензии, но не позднее 3-х дней со дня предоставления услуги.

Учреждение осуществляет устранение недостатков оказанных услуг, допущенных по вине его работников, за свой счёт и не позднее 7 дней со дня заявления претензий.

2.7. Персональную ответственность за объем и качество дополнительных услуг несут непосредственные исполнители.

2.8. Расчеты с населением за предоставленные дополнительные социальные услуги осуществляются с использованием бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

Получателю социальных услуг при оплате стоимости оказанных дополнительных социальных услуг выдается квитанция.

2.9. Учет оказанных дополнительных услуг ведется отдельно в каждом структурном подразделении.

2.10. Основанием для отказа гражданам в оказании дополнительных услуг является:

наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания услуг;

нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения.

### **3. Порядок формирования стоимости дополнительных социальных услуг**

3.1. Размер платы за дополнительные социальные услуги, определяется на основании:

установленных нормативно – правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности Учреждения;

размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

3.2. Тарифы, порядок и условия предоставления дополнительных социальных услуг определяются Учреждением по согласованию с Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания.

#### **4. Порядок учета и распределения средств, полученных в результате оказания дополнительных социальных услуг**

4.1. Учреждением осуществляется отражение на счетах бухгалтерского учета денежных средств, полученных от оказания дополнительных услуг.

4.2. В соответствии с «Порядком расходования государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания населения, находящимися в ведении Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставления социальных услуг», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания от 3 октября 2014 года № 203-Д расходование Учреждением денежных средств, полученных от оказания дополнительных социальных услуг, осуществляется на основании плана финансово – хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период утвержденный Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания в установленном порядке.

4.3. Денежные средства распределяются по следующим направлениям:  
осуществление расходов для социального обслуживания граждан;  
осуществление расходов на развитие материально – технической базы и обеспечение деятельности Учреждения;  
стимулирование труда и оказание материальной помощи работникам Учреждения.

#### **5. Контроль над предоставлением дополнительных социальных услуг**

5.1. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных социальных услуг, а также за тарифами и порядком взимания денежных средств с получателя социальных услуг осуществляют директор Учреждения и заведующие соответствующими отделениями.

5.2. Контроль над качеством предоставления дополнительных социальных услуг, а также правильностью взимания платы также осуществляют в пределах своей компетенции:

Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания;

государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложен контроль (надзор) за деятельностью Учреждения.

#### **6. Заключительные положения**

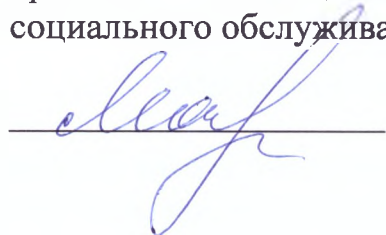
6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями в действующем законодательстве.

СОГЛАСОВАНО:


Начальник  
планово-экономического отдела

 Д.А.Миндзаева

Начальник отдела  
организации нестационарного  
социального обслуживания населения

 Л.П.Макарова

Начальник отдела  
правовой и кадровой работы

 Н.Ю.Петрова