ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Республике Северная Осетия-Алания
от 13 сентября 2016 г. №323

Порядок
предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Республике Северная Осетия-Алания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями, установленными статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), приказом Минтруда России от 24 ноября 2014 г. № 938н, утверждающимПримерный порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых они определены Федеральным законом.

1.3. Настоящий Порядок включает в себя:

порядок действий при предоставлении социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания, в том числе срочных социальных услуг;

порядок предоставления социального обслуживания;

перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе;

стандарты социальных услуг;

правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату;

требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания.

1.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются организациями социального обслуживания (далее – организация) гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме

социального обслуживания и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее - получатели социальных услуг).

1.5. Социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется их получателям в условиях определенного времени суток в организации с учетом срока и режима пребывания, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

1.6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в организации является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014г. №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление).

Датой подачи заявления и документов, указанных в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, считается дата их регистрации организацией.

1.7. В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 4.1.1 пункта4.1 раздела 4 настоящего Порядка, или неправильного их оформления организация возвращает заявление и приложенные к нему документы (их копии) в течение суток с даты подачи заявления и документов в организацию.

Возврат заявления и приложенных к нему документов (их копий) осуществляется организацией с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

1.8. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в организации либо через законного или уполномоченного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

2. Порядок действий при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

2.1. Организация:

1) принимает заявление и документы, указанные в подпункте 4.1.1. пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

2) информирует о порядке предоставления социальных услуг в организации, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения социальных услуг бесплатно;

3) разъясняет получателю социальных услуг (представителю) порядок

приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, и принятия решения о предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг организацией (далее - принятие решения о предоставлении социальных услуг организацией);

4) анализирует представленные документы, оформляет акт обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, содержащий, в том числе основания для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в организации в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, в соответствии состатьей 15 Федерального закона и постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 17 октября 2014 г. № 349 «Об утверждении перечня обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан»;

5) направляет межведомственные запросы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг организацией, в соответствии с подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

6) признает гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в организации и оформляет путевку в организацию социального обслуживания;

7) составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);

8) заключает договор между организацией и получателем социальных услуг о предоставлении организацией социальных услуг (далее - договор);

9) предоставляет социальные услуги в соответствии с заключенным договором;

10) прекращает предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

11) направляет заявление и документы, указанные в подпунктах 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, в Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании либо отказе в нем (для отделений дневного пребывания).

2.2. Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания (для отделений дневного пребывания):

2.2.1. Принимает одно из следующих решений:

1) признает гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в организации и оформляет путевку в организацию социального обслуживания;

2) признает гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в организации и регистрирует обращение в регистре граждан,

ожидающих направления в организацию (при отсутствии свободных мест в организации);

3) отказывает в признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в организации.

2.2.2. Уведомляет заявителя о принятом решении по обращению.

2.2.3. Направляет в организацию путевку и документы заявителя, указанные в разделе 4 настоящего Порядка.

2.3. Сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, не могут превышать сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

Максимально допустимое время реализации административных процедур (действий), предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных подпунктами 4, 5, 6 пункта 2.1 раздела 2 и пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, не должен превышать 5 рабочих дней со дня подачи в организацию заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг организацией.

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных подпунктом 7 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, не должен превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных подпунктом 8 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, не должен превышать 1 суток с даты составления организацией индивидуальной программы.

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных подпунктами 9-10 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, определяется в договоре с учетом положений настоящего Порядка и действующего законодательства.

2.4. Предоставление срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя следующие административные процедуры (действия)организации:

1) принятие заявления, составленного в письменной или электронной форме, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

2) информирование о порядке предоставления срочных социальных услуг в организации, видах срочных социальных услуг, сроках, условиях их предоставления;

3) разъяснение получателю социальных услуг (представителю) порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, и принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг получателю социальных услуг организацией (далее - принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг организацией);

4) анализ представленных документов, оформление акта обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, содержащего основания для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

5) предоставление срочных социальных услуг в соответствии со статьей 21 Федерального закона;

6) составление акта о предоставлении срочных социальных услуг, который подтверждается подписью получателя услуг;

7) прекращение предоставления срочных социальных услуг в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка.

Срочные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на безвозмездной основе.

2.5. Сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, не могут превышать сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Порядком.

Максимально допустимое время реализации административных процедур (действий), предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.4раздела 2настоящего Порядка, не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных подпунктами 4-5 пункта 2.4раздела 2настоящего Порядка, определяется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно).

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных подпунктом 6 пункта 2.4раздела 2настоящего Порядка, не должен превышать 1 рабочего дня с даты предоставления срочных социальных услуг.

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных подпунктом 7 пункта 2.4раздела 2настоящего Порядка, не должен превышать 1 рабочего дня с даты составления акта о предоставлении срочных социальных услуг, оформленного в соответствии со статьей 21 Федерального закона.

3. Порядок предоставления социального обслуживания

3.1. Социальные услуги предоставляются организацией получателям социальных услуг на основании индивидуальной программы и договора, составленного в соответствии с примерной формой договора, утверждаемой в соответствии с пунктом 13 части 2 статьи 7 Федерального закона.

3.2. Индивидуальная программа составляется организацией в соответствии со статьей 16 Федерального закона.

3.3. При заключении договора получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с условиями предоставления организацией социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, социальных услугах, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

3.4. Перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых организацией (далее - Перечень услуг), формируется организацией в соответствии с Законом Республики Северная Осетия-Алания от 14 ноября 2014 года №41-РЗ «О социальном обслуживании населения в Республике Северная Осетия-Алания».

3.5. Предоставление получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной форме, за плату дополнительных социальных услуг организацией сверх социальных услуг, включенных в Перечень услуг, осуществляется в порядке, устанавливаемом организацией по согласованию с Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания.

3.6. При получении социальных услуг в организации получатели социальных услуг имеют права и обязанности в соответствии с положениями статей 9и10 Федерального закона.

3.7. При предоставлении социальных услуг обязанности организации определяются в соответствии со статьей 12 Федерального закона.

3.8. Основаниями прекращения предоставления организацией социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в организации;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации;

5) решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.9. При отсутствии в организации, в которую обратился гражданин с индивидуальной программой, свободных мест для предоставления социальных услуг с условием проживания, организация отказывает гражданину в предоставлении социальных услуг, а гражданин вправе обратиться к иной рекомендованной в индивидуальной программе организации.

3.10. В случае отсутствия в индивидуальной программе иной рекомендуемой организации предоставление социальных услуг гражданину осуществляется по мере появления свободных мест у организации.

3.11. Независимая оценка качества оказания социальных услуг организацией осуществляется в соответствии с положениями статьи 23.1Федерального закона.

3.12. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организацией создается попечительский совет в соответствии с примерным положением о попечительском совете организации социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июня 2014г. №425н «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания».

4. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе

4.1. Решение о предоставлении социальных услуг в организации принимается на основании следующих документов:

4.1.1. Сведения и документы, предоставляемые заявителем вместе с заявлением:

1) паспорт получателя социальных услуг, иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при наличии представителя) (свидетельство о рождении - в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетним до 14 лет);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении представителя);

3) копия документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства (вид на жительство или удостоверение беженца) на территории Российской Федерации;

4) выписка из истории болезни или амбулаторной карты заявителя;

5) документ о праве на бесплатное получение социальных услуг и (или) внеочередной прием на социальное обслуживание;

6) справкабюро медико-социальной экспертизы для инвалидов и детей-инвалидов;

7) справки о доходах от трудовой, предпринимательской и результатов интеллектуальной деятельности (с места работы, службы, учебы, налогового органа и т.п.), размере социальных пособий и компенсационных выплат, стипендий родственников (супругов, родителей и несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг) за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг.

4.1.2. Сведения и документы, запрашиваемые организацией по месту проживания (пребывания) заявителя в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

сведения о назначении пенсии, размере пенсии, причине неполучения пенсии, дате прекращения выплаты пенсии застрахованного лица в территориальном отделении Пенсионного Фонда России;

сведения о назначении пенсии, размере пенсии, причине неполучения пенсии, дате прекращения выплаты пенсии военнослужащих в Министерстве обороны России;

сведения о назначении пенсии, размере пенсии, причине неполучения пенсии, дате прекращения выплаты пенсии в Министерстве внутренних дел России по РСО-Алания;

сведения о назначении пенсии, размере пенсии, причине неполучения пенсии, дате прекращения выплаты пенсии в Управлении ФСБ России по РСО-Алания;

сведения о размере пособия по безработице и иных социальных выплат (для неработающих граждан трудоспособного возраста), получаемых в Комитете Республики Северная Осетия - Алания по занятости населения;

сведения из домовой книги в органах местного самоуправления (справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений).

При предоставлении документа, дающего право на бесплатное социальное обслуживание, справки о доходах и составе семьи не предоставляются.

4.2. Документы и сведения, указанные в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, заявитель вправе предоставить в организацию по месту проживания (пребывания) по собственной инициативе.

5. Стандарты социальных услуг

Полустационарное социальное обслуживание осуществляется путем предоставления гражданам социальных услуг, соответствующих стандартам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в

Республике Северная Осетия-Алания, в полустационарной форме социального обслуживания, указанным в приложении к настоящему Порядку, и направлено на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

6. Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату

Социальные услуги в организации предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии со ст.8 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 14 ноября 2014 года №41-РЗ «О социальном обслуживании населения Республики Северная Осетия-Алания».

7. Требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания

7.1. Поставщиками социальных услуг в Республике Северная Осетия-Алания являются организации социального обслуживания независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, зарегистрированные и расположенные на территории Республики Северная Осетия-Алания.

7.2. Поставщики социальных услуг обязаны осуществлять свою деятельность с учетом положений статьи 12 и части 4 статьи 19 Федерального закона, а также санитарно-эпидемиологических требований для организаций социального обслуживания и правил пожарной и антитеррористической безопасности.

_____