



УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ГБУ «КЦСОН СЗР»  
*Е.Ю. ШИШАЕВА*  
« 23 » 10 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Службе социального сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц старше 23 лет, относившихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в специальной социальной защите**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) регулирует деятельность службы социального сопровождения (далее - Служба) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц старше 23 лет, относившихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в специальной социальной защите (далее - лиц из числа детей-сирот) для оказания социальной помощи и принятия мер, направленных на поддержание жизнедеятельности лиц из числа детей-сирот, нуждающихся в специальной социальной защите, проживающих в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

1.2. Служба создана в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо – Западного района г. Владикавказ» (далее – Центр).

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Северная Осетия-Алания;
- положением Конвенции ООН «О правах ребенка»;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом Республики Северная Осетия-Алания от 14.11.2014г. №41 «О социальном обслуживании населения в Республике Северная Осетия-Алания»;

- Законом Республики Северная Осетия-Алания от 03.06.2017г. №43-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Северная Осетия-Алания «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 13.09.2016г. №323 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Северная Осетия-Алания»;

- иными нормативными правовыми актами, касающимися деятельности Центра в сфере оказания социальных услуг;

- Уставом ГБУ «КЦСОН СЗР»;

- настоящим Положением.

1.4. Служба сопровождения не является самостоятельным структурным подразделением и функционирует при отделении социальной реабилитации пожилых граждан и инвалидов (далее-Отделение) Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного района г.Владикавказ» (далее-Центр).

1.5. Социальное сопровождение осуществляется с межведомственным взаимодействием с другими организациями, в том числе:

- Органы местного самоуправления;

- Министерство культуры РСО-Алания;

- Министерство образования и науки РСО-Алания;

- Министерство физической культуры и спорта РСО-Алания;

- Учреждения здравоохранения;

- ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по РСО-Алания»;

- Пенсионный фонд РФ по РСО-Алания;

- УСЗН СЗР ( в том числе Отдел опеки и попечительства УСЗН СЗР);

- ГБУ «Центр профилактики социального сиротства и развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Моя семья»;

- Коммунальные службы;

- Органы полиции;

- Миграционная служба;

- Комитет РСО-Алания по занятости населения;

- ГУ МЧС России по РСО-Алания;

- Региональное отделение ФСС РФ по РСО-Алания;

- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования РСО-Алания;

- Религиозные организации;

- Общественные организации и т.д.

1.6. Служба создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.7. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется директором Центра, текущее руководство - заведующим Отделением, назначенным ответственным за организацию работы Службы приказом директора Центра.

1.8. Изменения и дополнения в Положение о Службе сопровождения вносятся приказом директора Центра.

## **2. Цель и задачи Службы**

2.1. Повышение качества жизни лиц из числа детей-сирот на основе всестороннего анализа имеющихся ресурсов и затруднений.

2.2. Задачи Службы:

2.2.1. Установление обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей лиц из числа детей-сирот.

2.2.2. Установление комплексной оценки индивидуальной нуждаемости лиц из числа детей-сирот в социальном обслуживании с учетом потребностей и возможностей.

2.2.3. Предоставление социальных услуг лицам из числа детей-сирот и (или) содействие в получении помощи, не относящейся к социальным услугам, через межведомственное взаимодействие.

2.2.4. Поиск учреждений и организаций, где данные услуги могут быть оказаны.

2.2.5. Содействие в осуществлении связи между лицами из числа детей-сирот и соответствующим учреждением.

2.2.6. Отслеживание ситуации.

2.2.7. Представление интересов лиц из числа детей-сирот и защита их прав в различных учреждениях.

2.2.8. Мониторинг эффективности предоставляемых социальных услуг и иной помощи для преодоления трудной жизненной ситуации.

## **3. Основные направления деятельности Службы**

3.1. Информационно-координационное направление:

- комплексная оценка индивидуальной нуждаемости в социальном сопровождении, с учетом внутреннего потенциала лиц из числа детей-сирот;
- оказание информационно-консультативной помощи по вопросам социальной защиты;
- организация взаимодействия лиц из числа детей-сирот с различными учреждениями по вопросам оказания социальной помощи.

3.2. Психолого-педагогическое направление:

- содействие в получении консультативной психологической помощи, в том числе, консультирование по телефону;
- предоставление квалифицированной психолого-педагогической помощи, направленной на активизацию внутренних ресурсов, снижение



индивидуальных настроений, индивидуальное развитие и успешную адаптацию в социуме.

### 3.3. Социально-медицинское направление:

- оказание содействия в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- содействие в госпитализации, сопровождение в лечебно-профилактические учреждения;
- содействие в направлении на санаторно-курортное лечение.

### 3.4. Социально-правовое направление:

- содействие в оказании юридической помощи и индивидуальные правовые консультации по вопросам действующего законодательства;
- содействие в оформлении мер социальной поддержки и других установленных законодательством льгот и преимуществ;
- оказание помощи в составлении документов (обращений, заявлений, ходатайств и т.д.);
- оказание юридической помощи в оформлении документов для трудоустройства, получения паспорта и других документов, имеющих юридическую силу;
- содействие в получении бесплатной помощи адвоката, в порядке, установленном законодательством.

### 3.5. Социально-бытовое направление:

- содействие в решении бытовых проблем;
- содействие в получении спонсорской помощи;
- сопровождение вне дома;

### 3.6. Социально-трудовое направление:

- содействие в решении проблем трудоустройства;
- содействие в решении проблем в подготовке документов для трудоустройства или на получение пособия по безработице.

## **4. Организация и порядок деятельности Службы**

### 4.1. Служба формируется из числа сотрудников Центра:

- заведующий отделением социальной реабилитации пожилых граждан и инвалидов;
- специалисты по социальной работе;
- юрисконсульт;
- психолог;
- социальный педагог;
- дежурный по режиму.

Дежурный по режиму оказывает содействие лицам из числа детей-сирот в решении социально-бытовых проблем, в соответствии с должностными обязанностями дежурного по режиму, в том числе своевременная оплата

коммунальных услуг, соблюдение Правил пользования жилым помещением и Правил внутреннего распорядка и т.д.

При необходимости к социальному сопровождению лиц из числа детей-сирот могут привлекаться специалисты других структурных подразделений Центра.

4.2. Из числа специалистов Отделения приказом директора Центра назначается ответственный специалист (куратор), непосредственно организующий предоставление помощи в соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения и отвечающий за конечный результат в пределах заключенного договора о социальном сопровождении.

4.3. Рекомендуемое количество лиц из числа детей-сирот, находящихся на сопровождении одного специалиста, составляет не более 10 человек.

4.4. К работе в составе Службы могут привлекаться квалифицированные специалисты социальных партнеров учреждений здравоохранения, образования, правоохранительных органов, представители общественных организаций и волонтеры.

4.5. Деятельность Службы осуществляется в режиме рабочего времени Центра.

4.6. Основанием для рассмотрения вопроса о социальном сопровождении является поданное в письменной или электронной форме заявление лица из числа детей-сирот или его законного представителя, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

4.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина;
- 2) копия СНИЛС;
- 3) копии документов, подтверждающие состав семьи (свидетельство (свидетельства) о рождении детей, свидетельство о заключении брака, вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) им ребенка);

- 4) копия справки об инвалидности (при наличии);

- 5) копии льготных документов (при наличии).

4.8. При поступлении обращения специалисты отделения в течение 3-х рабочих дней, а при ситуации, угрожающей жизни и здоровью, – в день поступления информации, выходят по месту проживания лица из числа детей-сирот.

4.9. В ходе беседы с лицом из числа детей-сирот (его законным представителем) специалисты Центра выявляют обстоятельства и условия, препятствующие самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей.

4.10. По результатам обследования составляются:

- акт обследования условий жизнедеятельности лица из числа детей-сирот;

- индивидуальная программа социального сопровождения, где на основе собранной информации и анализа социальной ситуации дается комплексная оценка индивидуальной нуждаемости и определяются направления работы, комплекс мероприятий и услуг, необходимых лицу из числа детей-сирот для преодоления трудной жизненной ситуации, в том числе с межведомственным взаимодействием.

В индивидуальной программе социального сопровождения ставится конечная цель социального сопровождения и планируемый срок.

В зависимости от жизненной ситуации лица из числа детей-сирот в индивидуальную программу социального сопровождения могут вноситься изменения и дополнения.

4.11. Для решения выявленных проблем специалистами Службы совместно с лицом из числа детей-сирот совершаются действия, которые приводят сопровождаемого к решению проблем.

4.12. Специалистами Службы совместно с лицом из числа детей-сирот проводится анализ (мониторинг) сложившейся ситуации, прогнозируется возможность появления новых трудностей и путей их преодоления.

4.13. Лица из числа детей-сирот, которые принимаются на социальное сопровождение, регистрируются в отдельном Журнале.

Все проведенные мероприятия и предоставленные услуги последовательно фиксируются в Листе сопровождения.

4.14. Обслуживание в Службе производится на основании:

- согласия лица из числа детей-сирот по его личному заявлению или органа опеки и попечительства;
- при наличии справки врача об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

4.15. Социальное сопровождение предоставляется бесплатно на основании договора о социальном сопровождении, заключаемого между Центром и лицом из числа детей-сирот.

4.16. Срок осуществления социального сопровождения определяется индивидуально в зависимости от обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности. В течение срока проводится промежуточная оценка ситуации, на основании которой в индивидуальную программу социального сопровождения могут вноситься изменения и дополнения.

4.17. Расторжение договора о социальном сопровождении лиц из числа детей-сирот производится:

- по личному заявлению лица из числа детей-сирот;
- при нарушении условий договора;
- по истечению срока договора;
- при возникновении условий, представляющих угрозу здоровью и жизни специалиста Центра;
- при выявлении медицинских противопоказаний к обслуживанию.

4.18. Лицо из числа детей-сирот снимается с социального сопровождения, когда устранены обстоятельства, ухудшающие условия его жизнедеятельности.

## **5. Права и обязанность специалистов Службы**

5.1. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны:

- осуществляя деятельность по социальному сопровождению руководствоваться настоящим Положением, а также другими документами, регламентирующими данную деятельность;
- соблюдать конфиденциальность;
- принимать решения строго в границах своей компетентности;
- в работе исходить из интересов лиц из числа детей-сирот.

5.2. Специалисты Службы имеют право:

- запрашивать информацию от различных организаций о лицах из числа детей-сирот в соответствии с установленным законодательством порядке;
- получать информацию от лиц из числа детей-сирот, необходимую для осуществления своей деятельности по социальному сопровождению;
- вносить предложения по улучшению организации работы по социальному сопровождению.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Центра.

6.2. В случае внесения изменений, если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным и это не затрагивает остальные пункты Положения, то недействительный пункт заменяется новым, допустимым в правовом отношении.

6.3. Информация, полученная специалистами учреждений в результате осуществления социального сопровождения лиц из числа детей-сирот, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».