

Министерство труда и социального развития РСО – Алания
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Республики Северная
Осетия-Алания «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного
района г.Владикавказ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ДИРЕКТОРА ГБУ «КЦСОН СЗР»

ШИШАЕВА Е.Ю.

« 11 » _____ 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе родственного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в ГБУ «КЦСОН СЗР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и регулирует деятельность Школы родственного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

1.2. Школа родственного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее - Школа) не является самостоятельным структурным подразделением ГБУ «КЦСОН СЗР» и функционирует на базе отделений социального обслуживания на дому, отделения социальной реабилитации пожилых граждан и инвалидов, отделения социально-бытового обслуживания (далее по тексту – Учреждение, отделения).

1.3. Школа создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания.

1.4. Школа осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения в соответствии с Соглашением о взаимодействии с ГБУ «Центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в г. Владикавказ».

1.5. Деятельность Школы строится на принципах добровольного участия слушателей, учета индивидуальных особенностей и возможностей слушателей.

2. Цель деятельности и основные задачи Школы родственного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

2.1. Целью работы Школы является повышение эффективности реабилитационных мероприятий инвалидам и гражданам пожилого возраста, имеющим нарушения здоровья, двигательных функций, улучшение качества их жизни, обеспечение доступной среды жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами являются обучение специалистов организаций социального обслуживания населения, родственников и других лиц, осуществляющих уход за инвалидами и гражданами пожилого возраста, методам контроля изменения состояния здоровья, профилактике осложнений, созданию благоприятной обстановки и психологической атмосферы, принципам общего ухода.

2.3. Основные направления деятельности Школы:

2.3.1. Ознакомление специалистов Учреждения, родственников и других лиц, осуществляющих уход, с основами геронтологии и специфическими проблемами здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов, а также методами контроля изменения состояния здоровья инвалида и пожилого человека.

2.3.2. Обучение специалистов Учреждения, родственников и других лиц, осуществляющих уход за инвалидами, гражданами пожилого возраста:

- принципам общего ухода (навыкам медицинских манипуляций, профилактики осложнений, личной гигиене и биомеханике тела, правилам питания и кормления, методам дезинфекции);
- основам реабилитации при различных функциональных нарушениях;
- психологическим аспектам, связанным с вопросами организации ухода и профилактики стрессовых состояний.

2.3.3. Информирование и консультирование по использованию технических средств реабилитации.

2.3.4. Информирование о формах социального обслуживания и видах социальных услуг, а также о порядке их предоставления.

3. Категории граждан, имеющих право на обучение в Школе родственного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

3.1. Обучение в Школе могут пройти родственники и другие лица, а также работники Учреждения (заведующие, специалисты по социальной работе, социальные работники отделений социального обслуживания на дому, отделения социально-бытового обслуживания и отделения социальной реабилитации пожилых граждан и инвалидов и другие специалисты Учреждения), осуществляющие уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, утратившими (полностью или частично) способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью, а также предоставляющие социальные услуги указанной категории граждан.

4. Порядок работы Школы родственного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

Школа занимается организацией обучения лиц, указанных в п.3 настоящего Положения.

4.1. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство Школой;
- заключает соглашение о взаимодействии с ГБУ социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в г.Владикавказ», которое будет проводить

занятия в рамках внутриведомственного взаимодействия;

- определяет ответственное лицо по организации работы Школы;
- утверждает приказом план обучения, расписание занятий, список сформированной группы граждан, проходящих обучение в Школе;
- взаимодействует и привлекает для работы в Школе сотрудников других учреждений, волонтерских движений, религиозных и других организаций для принятия участия в плановых мероприятиях;
- осуществляет взаимодействие со СМИ по освещению деятельности Школы;
- осуществляет контроль над работой Школы.

4.2. Ответственное лицо:

- выявляет нуждающихся в обучении в Школе граждан, из числа лиц, указанных в п.3 настоящего Положения;
- формирует группы обучающихся граждан из числа лиц, указанных в п.3 настоящего Положения;
- разрабатывает расписание занятий и составляет тематический план занятий, включающий изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за людьми с ограниченной способностью к самообслуживанию и передвижению;
- ведет учетно-отчетную документацию, в том числе журнал проведения занятий.

4.3. Непосредственную работу по обучению проводят специалисты, имеющие медицинское образование, в период рабочего времени и режимом работы Учреждения, кроме выходных и праздничных дней.

Указанные специалисты могут привлекать к занятиям других специалистов различных служб.

4.4. Специалист, приглашенный для проведения занятий, осуществляет деятельность на безвозмездной основе в соответствии с разработанным планом обучения, утверждает который руководитель Учреждения по согласованию с руководителем того Учреждения, от которого представлен медицинский работник.

4.5. Школа осуществляет деятельность в соответствии с утвержденным планом обучения.

Курс обучения в Школе - 12 занятий.

Периодичность занятий - 2 раза в месяц.

Продолжительность занятий - 45 - 60 мин.

4.6. Формы работы:

- консультирование по вопросам, относящимся к компетенции Школы, в том числе по телефону;
- групповые и индивидуальные занятия (лекции, семинары, практические занятия, беседы и т.п.) с родственниками и опекунами, работниками организаций социального обслуживания населения, осуществляющими уход за инвалидами и пожилыми гражданами.
- просмотр презентаций, видеофильмов с последующим обсуждением вопросов, относящихся к компетенции Школы;
- предоставление доступа к информационным материалам (памятки, проспекты, плакаты, буклеты) на сайте учреждения.

4.7. Обучение осуществляется индивидуально дома у инвалида или пожилого человека, а также в Учреждении, численностью не более 8 человек.

4.8. Обучение является бесплатным. Для обучения родственникам или опекунам, осуществляющим уход за пожилыми гражданами и инвалидами, работникам организаций социального обслуживания населения необходимо представить заявление на имя директора Учреждения.

4.9. Факт предоставления Учреждением услуг Школы подтверждается Актом о предоставлении услуг в Школе родственного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалида.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые приказом директора Учреждения.