



ПОЛОЖЕНИЕ

**о «Школе ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами»
В Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
Республики Северная Осетия-Алания «Комплексный центр социального
обслуживания населения Северо-Западного района г. Владикавказ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о «Школе ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» (далее - Положение) регулирует деятельность по обучению родственников и (или) иных лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в том числе являющихся получателями социальных услуг (далее - Слушатели), практическим навыкам общего ухода за гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе.

1.2. «Школа ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» (далее- «Школа ухода») функционирует на базе отделения по предоставлению социальных услуг по уходу гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее-Отделение) Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного района г. Владикавказ» (далее-Учреждение).

1.3. Школа ухода» создается и ликвидируется приказом руководителя Учреждения.

1.4. Деятельность Школы строится на принципах добровольного участия Слушателей, учета их индивидуальных особенностей и возможностей.

1.5. Обучение слушателей практическим навыкам общего ухода за гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе, осуществляется бесплатно.

1.6. Информация о «Школе ухода» размещается на информационных стендах Учреждения, медицинских организаций, общественных организаций и иных заинтересованных органов и организаций, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения, иных средствах массовой информации.

2. Цели и задачи

2.1. Целью «Школы ухода» является обучение лиц, осуществляющих уход, за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе, практическим навыкам ухода.

2.2. Задачами «Школы ухода» являются:

- обучение практическим навыкам и приемам ухода, профилактике осложнений заболеваний;
- обучение правилам пользования техническими средствами реабилитации;
- обучение правилам коммуникации с пожилыми людьми и инвалидами с различными заболеваниями, а также с их социальным окружением;
- повышение квалификации сотрудников Учреждения.

3. Организация работы

3.1. Обучение слушателей осуществляется на основании письменного заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Занятия по обучению Слушателей проводят работники Отделения, прошедшие специальную подготовку или иное обучение навыкам общего ухода за пожилыми людьми и инвалидами (далее-Специалисты), в том числе с привлечением специалистов медицинских и образовательных организаций.

3.3. Специалист, привлеченный для проведения занятий, осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. При необходимости к деятельности «Школы ухода» могут привлекаться специалисты других структурных подразделений Учреждения.

3.5. Обучение Слушателей осуществляется по учебно-тематическому плану «Школы ухода» согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.6. Формы обучения в «Школе ухода»:

- стационарная (на базе Учреждения);
- выездная;
- дистанционная.

Слушатели выбирают форму обучения с учетом индивидуальной потребности.

3.7. При стационарной форме обучения численный состав участников в группе определяется с учетом площади помещения «Школы ухода».

3.8. Деятельность «Школы ухода» осуществляется в режиме рабочего времени Учреждения.

3.9. Руководство «Школой ухода» осуществляет заведующий отделением (организатор ухода).

В обязанности заведующего отделением (организатора ухода) входят:

- осуществление контроля за проведением занятий;

- организация материально-технического обеспечения «Школы ухода»;
- организация и проведение информационной кампании о деятельности «Школы ухода», в том числе в средствах массовой информации.

3.10. В обязанности специалиста «Школы ухода» входят:

- выявление Слушателей для обучения в «Школе ухода»;
- формирование групп Слушателей;
- разработка информационных материалов (памятки, буклеты);
- формирование банка видео уроков и размещение их на сайте Учреждения;
- составление учебно-тематического плана занятий, включающего изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за людьми с ограниченной способностью к самообслуживанию и передвижению;
- подготовка и проведение занятий;
- ведение учетно-отчетной документации по формам согласно приложениям 3-4 к настоящему Положению.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Для осуществления деятельности «Школа ухода» обеспечивается:

- помещением для проведения занятий не менее 15 кв. м.;
- необходимыми техническими средствами;
- демонстрационным оборудованием и расходными материалами для оснащения «Школы ухода»;
- информационными стендами для размещения материалов.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение «Школы ухода» осуществляется за счет средств федерального и республиканского бюджета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения.

5.2. В случае внесения изменений, если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным и это не затрагивает остальные пункты Положения, то недействительный пункт заменяется новым, допустимым в правовом отношении.

5.3. Информация, полученная специалистами Учреждения в результате деятельности «Школы ухода», подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе обработке для включения в реестр получателей социальных услуг, для сбора, систематизации, накопления,

хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, имеющих в распоряжении Учреждения.