

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «КЦСОН СЗР»



Е.Ю.Шишаева

01 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе социального сопровождения участников и инвалидов Великой Отечественной войны ГБУ «КЦСОН СЗР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и деятельности Службы социального сопровождения участников и инвалидов Великой Отечественной войны (далее соответственно – Служба, участники и инвалиды ВОВ).

1.2. Служба создается при отделениях социального обслуживания на дому, отделении социальной реабилитации пожилых граждан и инвалидов Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного района г.Владикавказ» (далее – Центр).

1.3. Служба создается для организации содействия в решении возникающих социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых и иных вопросов участников и инвалидов ВОВ.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Состав Службы формируется из числа работников Центра

- социальные работники отделений социального обслуживания на дому;
- специалисты по социальной работе;
- психолог;

- юрисконсульт.

При необходимости к социальному сопровождению ветеранов могут привлекаться специалисты других структурных подразделений Центра.

1.6. Социальное сопровождение осуществляется с межведомственным взаимодействием с другими организациями, в том числе:

- Органы местного самоуправления;
- Министерство культуры РСО-Алания;
- Министерство физической культуры и спорта РСО-Алания;
- Учреждения здравоохранения;
- ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по РСО-Алания»;
- Пенсионный фонд РФ по РСО-Алания;
- УСЗН СЗР;
- коммунальные службы;
- органы полиции;
- миграционная служба;
- Комитет РСО-Алания по занятости населения;
- ГУ МЧС России по РСО-Алания;
- Региональное отделение ФСС РФ по РСО-Алания;
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования РСО-Алания;
- религиозные организации;
- общественные организации и т.д.

1.7. Служба создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.8. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется директором Центра, текущее руководство - куратором-специалистом по социальной работе, назначенным ответственным за организацию работы Службы приказом директора Центра.

2. Цель и основные направления деятельности Службы

2.1. Целью деятельности Службы является разработка и реализация комплекса мер, направленных на решение возникающих социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых и иных вопросов участников и инвалидов ВОВ, поддержание их физического и психологического здоровья.

2.2. Основными направлениями деятельности Службы являются:

- выявление потребности участников и инвалидов ВОВ в услугах, предоставляемых Службой;
- определение участникам и инвалидам ВОВ конкретных видов социальных услуг, предоставляемых Службой, в объемах, достаточных для удовлетворения основных жизненных потребностей;
- содействие в оказании помощи, не относящейся к социальным услугам, через межведомственное взаимодействие;

- поиск учреждений и организаций, где данные услуги могут быть оказаны;
- отслеживание ситуации;
- представление интересов участников и инвалидов ВОВ и защита его прав в различных учреждениях;
- помощь в написании заявлений, жалоб, обращений в различные организации;
- привлечение внимания общественности к проблемам одиноких участников и инвалидов ВОВ для мобилизации усилий по их решению.

3. Организация и порядок деятельности Службы

3.1. На основании приказа директора Центра за каждым инвалидом и участником ВОВ, проживающим в Северо-Западном районе г.Владикавказ, закрепляется специалист по социальной работе или социальный работник, в случае, если ветеран состоит на обслуживании в отделении социального обслуживания на дому.

3.2. По результатам обследования составляются:

- акт обследования условий жизнедеятельности ветерана. В акте отражаются следующие факторы:

- прописка, фактическое проживание;
- социальные категории;
- виды и размеры доходов;
- семейное положение;
- сведения о родственниках;
- способность к самообслуживанию;
- психологическое состояние человека;
- описание жизненной ситуации.

- индивидуальная программа социального сопровождения, где на основе собранной информации и анализа социальной ситуации дается комплексная оценка индивидуальной нуждаемости и определяются направления работы, комплекс мероприятий и услуг, необходимых ветерану для решения возникающих у него вопросов и проблем.

3.3. При определении индивидуальной нуждаемости инвалида и участника ВОВ в социальной помощи учитываются состояние здоровья, потребность в посторонней помощи вследствие полной или частичной утраты способности к самообслуживанию, семейное положение, психологическое состояние гражданина.

3.4. В индивидуальной программе социального сопровождения ставится конечная цель социального сопровождения и планируемый срок.

3.5. В зависимости от жизненной ситуации инвалидов и участников ВОВ в индивидуальную программу социального сопровождения могут вноситься изменения и дополнения.

3.6. Все проведенные мероприятия и предоставленные услуги последовательно фиксируются в Листе сопровождения.

3.7. Инвалиды и участники ВОВ, которые принимаются на социальное сопровождение, регистрируются в отдельном Журнале и на них формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя социального сопровождения;
- СНИЛС;
- копия документа, удостоверяющего право на льготы;
- акт обследования условий жизнедеятельности гражданина;
- договор о социальном сопровождении;
- индивидуальная программа социального сопровождения.

3.8. Предоставление услуг Службы осуществляется участникам и инвалидам ВОВ, состоящим либо не состоящим на социальном обслуживании в Центре, в соответствии с Порядком и условиями социального обслуживания на дому, утверждаемым постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания.

3.9. Услуги Службы предоставляются участникам и инвалидам ВОВ бесплатно.

3.10. Деятельность Службы осуществляется в режиме рабочего времени Центра и организаций, привлеченных к оказанию помощи ветеранам в рамках межведомственного взаимодействия.

3.11. Общий срок рассмотрения вопроса о предоставлении участнику или инвалиду ВОВ услуг Службы не должен превышать 10 рабочих дней со дня выявления его нуждаемости в предоставлении таких услуг.

4. Ответственность

4.1. Специалисты Службы несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания за соблюдение прав и законных интересов участников и инвалидов ВОВ при оказании им услуг и качество предоставляемых услуг.

4.2. Работники Службы должны проявлять к обслуживаемым ими участникам и инвалидам ВОВ максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психологическое состояние

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Центра, а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства

Республики Северная Осетия-Алания, регламентирующего деятельность учреждений социального обслуживания.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Центра.