



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «КЦСОН СЗР»

*Е.Ю. Шишаева*  
Е.Ю. Шишаева

« 09 » \_\_\_\_\_ 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Службе социального сопровождения семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания.  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Северо – Западного района г. Владикавказ»**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность Службы социального сопровождения семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Служба) для оказания комплексной помощи и принятия мер, направленных на поддержку семей с детьми в связи с возникновением трудной жизненной ситуации.

1.2. Свою деятельность Служба осуществляет на основании следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Республики Северная Осетия-Алания от 14 ноября 2014 г. №41-РЗ «О социальном обслуживании населения в Республике Северная Осетия-Алания»;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- настоящее Положение и иные нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания граждан.

1.3. Служба не является самостоятельным структурным подразделением и функционирует при отделении социальной помощи семье и детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее – Отделение), Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо – Западного района г. Владикавказ» (далее – Учреждение).

1.4. Социальное сопровождение осуществляется с межведомственным взаимодействием с другими организациями, в том числе:

- Органы местного самоуправления;
- Министерство культуры РСО-Алания;
- Министерство образования и науки РСО-Алания;
- Министерство физической культуры и спорта РСО-Алания;
- Учреждения здравоохранения;
- ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по РСО-Алания»;
- Пенсионный фонд РФ по РСО-Алания;

- УСЗН СЗР (в том числе Отдел опеки и попечительства УСЗН СЗР);
- ГБУ «Центр профилактики социального сиротства и развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Моя семья»;
- Коммунальные службы;
- Органы полиции (в том числе комиссия по делам несовершеннолетних СЗР);
- Миграционная служба;
- Комитет РСО-Алания по занятости населения;
- ГУ МЧС России по РСО-Алания;
- Региональное отделение ФСС РФ по РСО-Алания;
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования РСО-Алания;
- Религиозные организации;
- Общественные организации и т.д.

1.5. Служба создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.6. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется директором Учреждения, текущее руководство – заведующим Отделением.

1.7. Изменения и дополнения в Положение о Службе вносятся приказом директора Учреждения.

1.8. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

## **2. Цели и задачи Службы**

2.1. Цель:

- организация социального сопровождения семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставление комплексной помощи семьям с детьми путем расширения спектра оказываемых услуг, повышение качества и уровня доступности предоставляемых государственных социальных услуг.

2.2. Задачи:

- оказание содействия семьям с детьми в предоставлении им медицинской, психологической, юридической, педагогической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
- организация и обеспечение комплексной помощи семьям с детьми;
- обеспечение взаимодействия между Службой и учреждениями системы социальной защиты, образования, здравоохранения, культуры, спорта и общественными организациями в оказании услуг семьям с детьми.

## **3. Основные направления деятельности Службы**

3.1. Информационно-координационное направление:

- выявление на территории обслуживания семей с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении; формирование банка данных семей с детьми.
- организация взаимодействия со структурами и учреждениями, заинтересованными в улучшении качества услуг, предоставляемых семьям с детьми;
- комплексная оценка и комиссионное решение о признании семьи нуждающейся в социальном сопровождении, с учетом внутреннего потенциала семьи;
- мониторинг потребностей в государственных социальных услугах семей с детьми;
- мониторинг качества и доступности социального сопровождения семей с детьми;
- информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых Службой.

### 3.2. Социально-медицинское направление:

- оказание содействия в получении социально-медицинских услуг, в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка - инвалида;
- содействие в организации лечебно-оздоровительных мероприятий (в соответствии с назначениями врача);
- содействие в организации квалифицированного медицинского консультирования;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (работа с фармацевтическими фирмами, пунктами проката и т.д.)
- содействие в госпитализации, сопровождение в лечебно-профилактические учреждения;
- содействие в предоставлении услуг оздоровления, в направлении на санаторно-курортное лечение.

### 3.3. Психолого-педагогическое направление:

- предоставление консультативной психологической, педагогической, помощи родителям (законным представителям), в том числе, консультирование по телефону, дистанционно через сеть «Интернет»;
- разработка и выполнение индивидуальной программы социального сопровождения семьи (далее – ИП ССС);
- социальное сопровождение ребенка и семьи в соответствии с разработанной ИП ССС;
- предоставление квалифицированной психолого-педагогической помощи, направленной на активизацию внутренних ресурсов семьи, предупреждение семейного неблагополучия, снижение иждивенческих настроений, формирование ответственного родительства, индивидуальное развитие и успешную адаптацию ребенка в семье и социуме;



- анализ эффективности ИП ССС, внесение в случае необходимости дополнений и изменений в разработанную программу;
- информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) (предоставление информационной литературы по актуальным вопросам воспитания, обучения и реабилитации, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями).

### 3.3. Социально-правовое направление:

- оказание юридической помощи и индивидуальные правовые консультации для членов семьи по вопросам действующего законодательства, в том числе с использованием телекоммуникационных форм общения;
- обеспечение досудебного и судебного сопровождения семей с детьми, находящихся в конфликте с законом, а также семей с детьми, ставшими жертвами или свидетелями преступлений в целях обеспечения защиты их прав и интересов, предоставления бесплатной юридической помощи;
- содействие в оформлении мер социальной поддержки и других установленных законодательством льгот и преимуществ семьям с детьми;
- оказание помощи в составлении документов (обращений, заявлений, ходатайств, запросов и др.);
- оказание юридической помощи в оформлении документов для трудоустройства, получения паспорта и других документов, имеющих юридическое значение;
- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;
- организация и проведение тематических семинаров для родителей (законных представителей) с целью их правового просвещения по вопросам прав и льгот, предоставляемых семьям с несовершеннолетними детьми;
- информационно-правовое обеспечение семьи по вопросам правового характера (выпуск информационной литературы: буклеты, брошюры, информационные листы).

### 3.4. Социально-бытовое направление:

- содействие в получении предусмотренных законодательством льгот и преимуществ в социально-бытовом обеспечении;
- содействие в предоставлении транспорта для передвижения при необходимости в социально-значимые учреждения;
- сопровождение вне дома.

## **4. Условия и порядок организации социального сопровождения семей.**

4.1. Семью, нуждающуюся в социальном сопровождении, составляют граждане – члены семьи, нуждающиеся в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

4.2. Социальное сопровождение осуществляется в отношении следующих семей:

- замещающие семьи;
- семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья;
- многодетные семьи;
- семьи с одним родителем, воспитывающие несовершеннолетних детей;
- семьи с детьми, находящиеся в конфликте с законом, в том числе обеспечение их досудебного и судебного сопровождения, семьи с детьми, ставшими жертвами или свидетелями преступлений в целях обеспечения защиты их прав и интересов, предоставления бесплатной юридической помощи.

4.3. Противопоказаниями для приема семей на социальное сопровождение являются:

- психические заболевания в стадии обострения;
- венерические заболевания;
- карантинные инфекционные заболевания;
- бактерионосительство;
- карантинные кожные заболевания;
- активные формы туберкулеза;
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.4. При наличии у граждан – членов семей психических и иных заболеваний в стадии обострения, открытой формы туберкулеза и инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях, возможно оказание консультативной помощи по телефону.

4.5. Основанием для рассмотрения вопроса о социальном сопровождении является поданное в письменной или электронной форме заявление родителя или законного представителя несовершеннолетнего ребенка, либо обращение в интересах несовершеннолетнего ребенка, поступившее от государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, переданное заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

4.6. При поступлении обращения специалисты отделения в течение 3-х рабочих дней, а при ситуации, угрожающей жизни и здоровью, – в день поступления информации, выходят по месту проживания семьи.

4.7. В ходе беседы с членом семьи или законным представителем несовершеннолетнего ребенка специалисты Службы выявляют обстоятельства, обуславливающие нуждаемость в социальном сопровождении.

Кроме того, проводится беседа с соседями или родственниками (при их наличии) семьи.

4.8. По результатам обследования составляются:

- акт обследования условий жизнедеятельности семьи. В акте отражаются следующие факторы:

- прописка, фактическое проживание;
- социальные категории;
- виды и размеры доходов;
- семейное положение;
- сведения о родственниках;
- способность к самообслуживанию;

- психологическое состояние членов семьи;
- описание жизненной ситуации.

- Индивидуальная программа социального сопровождения, где на основе собранной информации и анализа социальной ситуации дается комплексная оценка индивидуальной нуждаемости и определяются направления работы, комплекс мероприятий и услуг, необходимых семье для преодоления трудной жизненной ситуации, в том числе с межведомственным взаимодействием.

При определении индивидуальной нуждаемости семьи в социальных услугах учитываются состояние здоровья, потребность в посторонней помощи вследствие полной или частичной утраты способности к самообслуживанию, семейное положение, психологическое состояние членов семьи.

В индивидуальной программе социального сопровождения ставится конечная цель социального сопровождения и планируемый срок.

В зависимости от жизненной ситуации семьи в индивидуальную программу социального сопровождения могут вноситься изменения и дополнения.

4.9. Семьи, которые принимаются на социальное сопровождение, регистрируются в отдельном Журнале и на них формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность получателя (или законного представителя) социального сопровождения;
- СНИЛС;
- копия документа, удостоверяющего право на льготы;
- справка о составе семьи;
- акт обследования условий жизнедеятельности семьи;
- договор о социальном сопровождении;
- индивидуальная программа социального сопровождения.

Все проведенные мероприятия и предоставленные услуги последовательно фиксируются в Листе сопровождения.

4.10. Обслуживание в Службе производится на основании:

- добровольного волеизъявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;

- при наличии справки врача об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

4.11. Социальное сопровождение предоставляется бесплатно на основании договора о социальном сопровождении.

4.12. Срок осуществления социального сопровождения определяется индивидуально, но не должен превышать 6 месяцев. В течение срока проводится промежуточная оценка ситуации, на основании которой в индивидуальную программу социального сопровождения могут вноситься изменения и дополнения.



4.13. Договор о социальном сопровождении семьи заключается между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка и Учреждением.

4.14. Расторжение договора о социальном сопровождении семьи, производится:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- по истечении срока договора;
- при возникновении условий, представляющих угрозу здоровью и жизни специалистов;
- при выявлении медицинских противопоказаний к обслуживанию;
- при нарушении установленных договором условий.

4.15. Семья снимается с социального сопровождения, если устранены обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности и выполнены все поставленные задачи по решению проблем семьи.

## **5. Структура и состав Службы**

5.1. Организация и состав Службы утверждается приказом директора Учреждения. Состав определяется с учетом профессиональной подготовки имеющихся кадров.

5.2. В состав Службы входят: заведующий Отделением, специалисты по социальной работе, социальный педагог, психолог, социальный работник.

5.3. Состав Службы может меняться в связи с изменением функций и направлений деятельности самой Службы.

5.4. К работе в составе Службы сопровождения семей могут привлекаться квалифицированные специалисты из других учреждений и организаций в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия.

5.5. Деятельность Службы осуществляется в режиме рабочего времени Учреждения.

## **6. Права семей - участников Службы**

6.1. При организации Службы соблюдаются следующие права семей с несовершеннолетними детьми:

- на частную жизнь и конфиденциальность;
- на самоопределение и самостоятельность в выборе;
- на получение услуг высокого качества.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения.

7.2. В случае внесения изменений, если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным и это не затрагивает остальные пункты Положения, то недействительный пункт заменяется новым, допустимым в правовом отношении.

7.3. Информация, полученная специалистами учреждений в результате осуществления социального сопровождения семей, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».