



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной помощи семье и детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного района г. Владикавказ»

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной помощи семье и детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (сокращенное наименование ОСПС и Д, в т.ч. с ОВЗ) (далее - Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного района г. Владикавказ» (далее - Учреждение, поставщик социальных услуг), оказывающее социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Северная Осетия-Алания, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее - получатели социальных услуг).

1.2. Отделение предназначено для оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания детям в возрасте от 3 до 18 лет, в том числе детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья (до 18 лет), признанным нуждающимися в социальном обслуживании согласно действующему законодательству.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Федеральным Законом от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Республики Северная Осетия-Алания от 14

ноября 2014г. № 41-РЗ «О социальном обслуживании населения в Республике Северная Осетия-Алания», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15 августа 2023г. №337 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в Республике Северная Осетия-Алания», иными нормативными правовыми актами государственной власти Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, приказами директора.

1.4. Отделение:

1.4.1. Размещается в помещении, обеспеченном коммунально-бытовыми условиями, оснащенном телефонной связью, подключенном к сети «ИНТЕРНЕТ» и отвечающим санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям;

1.4.2. Штат Отделения утверждается директором Учреждения с учетом условий и специфики деятельности, объема работ по согласованию с Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания.

1.5. Руководство Отделением:

1.5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

1.5.2. Заведующий Отделением обеспечивает решение возложенных на Отделение задач и несет персональную ответственность за результаты его деятельности.

1.5.3. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, болезнь и др.) его обязанности, исполняет другое лицо, приобретающее соответствующие права и несущее ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Сотрудники Отделения:

1.6.1. Выполняют свои функции в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

1.6.2. Участвуют в работе комиссий, рабочих групп, в т.ч. по организации гражданской обороны и антитеррористической работы, образуемых в Учреждении по приказу директора.

1.6.3. Участвуют в разработке, апробировании и внедрении инновационных программ в сфере социального обслуживания.

1.6.4. Разрабатывают и подготавливают документацию, необходимую для участия в конкурсах, программах, проектах в сфере социального обслуживания регионального и федерального уровня.

1.6.5. Поддерживают постоянные и тесные рабочие контакты с другими структурными подразделениями Учреждения.

1.6.6. Принимают участие в общественной жизни коллектива Учреждения.

1.6.7. Работают над повышением своей квалификации и профессионального мастерства путем переподготовки, профессиональной поддержки (супервизии), посещения занятий по технической учебе, семинаров, тренингов и т.д.

1.6.8. Исполняют обязанности временно отсутствующих (болезнь, отпуск) работников, ведут необходимую документацию по выполненным работам, оказанным социальным услугам.

1.6.9. Придерживаются установленной в Учреждении субординации и соблюдают правила делового общения и нормы служебного этикета.

1.6.10. Должны иметь служебные удостоверения.

2. Основные задачи и функции Отделения

2.1. Основными задачами и функциями деятельности Отделения являются:

- исполнение показателей, характеризующих объем и качество государственной услуги в соответствии с государственным заданием, сформированным и утвержденным Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания по основным видам социальных услуг;

- выявление граждан пожилого возраста, инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке, в том числе совместно с государственными и муниципальными организациями и учреждениями, общественными организациями;

- предоставление получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг следующих видов социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включенных в перечень предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Республики Северная Осетия-Алания от 14 ноября 2014 года № 41 - РЗ «О социальном обслуживании населения в Республике Северная Осетия-Алания»:

1) социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудоустройство и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

- осуществление мероприятий по реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА) в части социальной реабилитации;

- содействие в обеспечении детей-инвалидов техническими средствами реабилитации, не входящими в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам;

- осуществление социального патронажа семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические показатели (семей, находящихся в социально-опасном положении) с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- межведомственное взаимодействие с дошкольными и школьными образовательными учреждениями по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществление социального сопровождения семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- содействие в организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления в течение года, в том числе в период летних каникул;

- внедрение в практику инновационных форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг в местных социально-экономических условиях;

- разработка и подготовка документации, необходимой для участия в конкурсах, программах, проектах в сфере социального обслуживания регионального и федерального уровня;

- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия (социальное сопровождение);
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания получателей социальных услуг;
- взаимодействие в своей деятельности с органами исполнительной власти, учреждением медико-социальной экспертизы, другими учреждениями социальной сферы, учреждениями культуры, образования, внебюджетными фондами, общественными объединениями, общественными и религиозными организациями, благотворительными фондами, СОНКО и волонтерами;
- осуществление мероприятий по привлечению предприятий, организаций, общественных объединений, обществ и частных лиц к оказанию спонсорской помощи в проведении различных праздничных, культурно-массовых мероприятий, а также оказанию материальной и гуманитарной помощи получателям социальных услуг Учреждения;
- проведение в необходимых случаях, по заданию Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания, работы с участниками специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, на территориях Запорожской области и Херсонской области и членами их семей, вынужденными переселенцами и беженцами;
- ведение необходимой учетной и отчетной документации;
- соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности.

3. Порядок и условия оказания социальных услуг

3.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

3.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в режиме рабочего времени Учреждения без обеспечения питания и проживания.

3.3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора, за исключением срочных социальных услуг, предоставление которых осуществляется без

составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.4. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, за исключением срочных социальных услуг, включает в себя следующие действия:

- заключение договора о предоставлении социальных услуг между одним из родителей, опекуном, попечителем несовершеннолетнего (далее - Законный представитель) и Учреждением в соответствии с пунктом 13 статьи 7 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (с последующими изменениями) (далее - Договор).

При заключении Договора Законные представители несовершеннолетних детей должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках и порядке их предоставления.

Договор заключается в течение одних суток с даты представления индивидуальной программы в двух экземплярах, один из которых передается Законному представителю несовершеннолетнего ребенка.

В случае отсутствия опекуна у несовершеннолетнего ребенка, признанного в установленном законом порядке недееспособным, Договор о предоставлении ему социальных услуг, заключается между органом опеки и попечительства и Учреждением;

- формирование личного дела получателя социальных услуг с учетом Договора о предоставлении социальных услуг и распорядительного документа (приказа) о зачислении на социальное обслуживание, оформленного в день заключения Договора.

Личное дело ведется в процессе предоставления социальных услуг и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации по окончании их предоставления;

- предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг в соответствии с заключенным Договором;

- прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.9.1. пункта 3.9. настоящего Положения, оформляется распорядительным документом (приказом) в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента

наступления указанных обстоятельств, либо поступления документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств.

3.5. Порядок предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя следующие действия:

- предоставление получателю социальных услуг срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- составление акта о предоставлении срочных социальных услуг, содержащего сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью Законного представителя их получателя.
- прекращение предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в связи с возникновением оснований, предусмотренных подпунктом 3.9.2. пункта 3.9. настоящего Положения.

3.6. Условия предоставления социальных услуг по Перечню социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

1) несовершеннолетним детям социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 14 ноября 2014 года № 41-РЗ «О социальном обслуживании населения в Республике Северная Осетия-Алания»;

2) в случае изменения обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг (перечня и объема предоставляемых услуг), Учреждение имеет право инициировать актуализацию (досрочный пересмотр) индивидуальной программы, письменно обратившись в территориальный орган Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания - Управление социальной защиты населения. Договор о предоставлении социальных услуг может быть изменен в установленных законодательством случаях и порядке, в том числе при существенном изменении обстоятельств, из которых стороны исходили при его заключении.

Изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительным соглашением между Учреждением и Законным представителем получателя социальных услуг.

3) социальные услуги, предоставляемые за счет спонсорской или благотворительной помощи, предоставляются получателям социальных услуг на безвозмездной основе.

3.7. Условия предоставления срочных социальных услуг.

3.7.1. Срочные социальные услуги предоставляются без составления индивидуальной программы и без заключения Договора о предоставлении социальных услуг.

3.7.2. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью Законного представителя получателя социальных услуг.

3.7.3. Срочные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на безвозмездной основе.

3.8. Учет социальных услуг, оказанных получателю социальных услуг, осуществляется ведением сотрудниками Отделения соответствующих дневников.

3.9. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг, являются:

3.9.1. При предоставлении социальных услуг, включенных в Перечень социальных услуг:

- письменное заявление Законного представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия Договора;
- нарушение Законным представителем получателя социальных услуг условий, предусмотренных Договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;
- решение суда о признании получателя срочных социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя срочных социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, в соответствии с перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения и подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний.

3.9.2. При предоставлении срочных социальных услуг:

- предоставление получателю срочных социальных услуг срочной социальной услуги в полном объеме;

- письменное заявление Законного представителя получателя срочных социальных услуг об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;
- изменение обстоятельств, на основании которых несовершеннолетний ребенок был признан нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг, вследствие улучшения его жизнедеятельности;
- смерть получателя срочных социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;
- решение суда о признании получателя срочных социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя срочных социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.10. Функции Отделения по содействию в предоставлении путевок в детские оздоровительные лагеря и санаторно-курортные учреждения определены постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 4 февраля 2020 года № 28 «О Порядке предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления».

4. Права Отделения

4.1. Права и обязанности поставщиков социальных услуг при предоставлении социальных услуг установлены статьями 11 и 12 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5. Ответственность Отделения

5.1. Работники Отделения несут персональную ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отделение;
- соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, иных нормативных правовых актов, указаний руководства Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания, приказов директора Учреждения;
- качество предоставляемых социальных услуг;
- сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отделения;
- обеспечение соблюдения сотрудниками Отделения правил служебного распорядка, служебной дисциплины.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. Права и обязанности получателей социальных услуг при получении социальных услуг установлены статьями 9 и 10 Федерального закона от 28

декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

7. Контроль качества социальных услуг

7.1. Контроль качества предоставляемых социальных услуг в сфере социального обслуживания населения осуществляется Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания.

7.2. Контроль качества социальных услуг, оказываемых Отделением, осуществляется в соответствии с «Положением о системе внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг», утвержденного директором Учреждения.

7.3. Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления Отделением определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

7.4. При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг):

- материальная (степень решения материальных или финансовых проблем получателя социальных услуг), оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги;

- нематериальная (степень улучшения психоэмоционального, физического состояния получателя социальных услуг, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате взаимодействия с исполнителем услуги), оцениваемая косвенным методом, в том числе путем проведения социальных опросов, при этом должен быть обеспечен приоритет получателя социальных услуг в оценке качества услуги;

4) комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения;

5) время ожидания предоставления социальной услуги;

6) доброжелательность, вежливость, компетентность работников Учреждения;

7) удовлетворенность качеством оказания услуг.

8. Состав и характеристика документации Отделения

8.1. Документация Отделения формируется в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

8.2. Каждый документ заполняется в соответствии с требуемой формой и содержанием.

8.3. Документация находится в рабочем состоянии.

8.4. Документы, изъятые из обращения и выработавшие сроки хранения, уничтожаются в установленном порядке.

8.5. За наличие и порядок ведения документации, своевременность изъятия, не используемой в работе документации, хранение архива отвечает заведующий Отделением.

9. Заключительные положения

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями в действующем законодательстве, с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.
