



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социального обслуживания на дому Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного района г. Владикавказ»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Отделение социального обслуживания на дому (сокращенное наименование ОСОНД) (далее - Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного района г. Владикавказ» (далее - Учреждение, поставщик социальных услуг), оказывающее социальные услуги в надомных условиях, на временной или постоянной основе, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Северная Осетия-Алания, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее - получатели социальных услуг).

**1.2.** Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Федеральным Законом от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Республики Северная Осетия-Алания от 14 ноября 2014г. № 41-РЗ «О социальном обслуживании населения в Республике Северная Осетия-Алания», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15 августа 2023г. №337 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в Республике Северная Осетия-Алания», другими нормативными правовыми актами государственной власти Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Учреждения,

Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, приказами директора.

### **1.3. Отделение:**

**1.3.1.** Размещается в помещении, обеспеченном коммунально-бытовыми условиями, оснащенном телефонной связью, подключенном к сети «ИНТЕРНЕТ» и отвечающим санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям;

**1.3.2.** Штат Отделения утверждается директором Учреждения с учетом условий и специфики деятельности, объема работ по согласованию с Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания.

### **1.4. Руководство Отделением:**

**1.4.1.** Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

**1.4.2.** Заведующий Отделением обеспечивает решение возложенных на Отделение задач и несет персональную ответственность за результаты его деятельности.

**1.4.3.** В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, болезнь и др.) его обязанности, исполняет другое лицо, приобретающее соответствующие права и несущее ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

### **1.5. Сотрудники Отделения:**

**1.5.1.** Выполняют свои функции в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

**1.5.2.** Участвуют в работе комиссий, рабочих групп, в т.ч. по организации гражданской обороны и антитеррористической работы, образуемых в Учреждении по приказу директора.

**1.5.3.** Участвуют в разработке, апробировании и внедрении инновационных программ в сфере социального обслуживания.

**1.5.4.** Разрабатывают и подготавливают документацию, необходимую для участия в конкурсах, программах, проектах в сфере социального обслуживания регионального и федерального уровня.

**1.5.5.** Поддерживают постоянные и тесные рабочие контакты с другими структурными подразделениями Учреждения.

**1.5.6.** Принимают участие в общественной жизни коллектива Учреждения.

**1.5.7.** Работают над повышением своей квалификации и профессионального мастерства путем переподготовки, профессиональной поддержки (супервизии), посещения занятий по технической учебе, семинаров, тренингов и т.д.

**1.5.8.** Исполняют обязанности временно отсутствующих (болезнь, отпуск) работников, ведут необходимую документацию по выполненным работам, оказанным социальным услугам.

**1.5.9.** Придерживаются установленной в Учреждении субординации и соблюдают правила делового общения и нормы служебного этикета.

**1.5.10.** Должны иметь служебные удостоверения.

## **2. Основные задачи деятельности Отделения**

**2.1.** Основными задачами и функциями Отделения являются:

- исполнение показателей, характеризующих объем и качество государственной услуги в соответствии с государственным заданием, сформированным и утвержденным Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания по основным видам социальных услуг;

- выявление граждан пожилого возраста, инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке, в том числе совместно с государственными и муниципальными организациями и учреждениями, общественными организациями;

- предоставление получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг следующих видов социальных услуг:

1) социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

б) социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

В форме социального обслуживания на дому обеспечивается предоставление социальных услуг, включенных в перечень предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Республики Северная Осетия-Алания от 14 ноября 2014 года № 41-РЗ «О социальном обслуживании населения в Республике Северная Осетия-Алания»;

- в рамках полномочий, установленных частью 2 статьи 11 Федерального закона, предоставление гражданам по их желанию, выраженному письменно или в электронной форме, за плату дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, сверх социальных услуг, включенных в Перечень социальных услуг;

- организации деятельности Службы сопровождаемого проживания (технология индивидуальное периодическое сопровождение) в соответствии с «Положением о Службе сопровождаемого проживания (индивидуального периодического сопровождения) инвалидов Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания республики Северная Осетия-Алания «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного района г. Владикавказ»;

- организации деятельности Школы родственного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в соответствии с «Положением о Школе родственного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания республики Северная Осетия-Алания «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного района г. Владикавказ»;

- взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения для повышения эффективности предоставления социальных услуг;

- внедрение в практику инновационных форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг в местных социально-экономических условиях;

- разработка и подготовка документации, необходимой для участия в конкурсах, программах, проектах в сфере социального обслуживания регионального и федерального уровня;

- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной помощи граждан в рамках межведомственного взаимодействия (социальное сопровождение);
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан;
- взаимодействие в своей деятельности с органами исполнительной власти, учреждением медико-социальной экспертизы, другими учреждениями социальной сферы, внебюджетными фондами, общественными объединениями, религиозными организациями и благотворительными фондами, СОНКО и волонтерами;
- осуществление мероприятий по привлечению предприятий, организаций, общественных объединений, обществ и частных лиц к оказанию спонсорской помощи в проведении различных праздничных, культурно-массовых мероприятий, а также оказанию материальной и гуманитарной помощи получателям социальных услуг Учреждения;
- проведение в необходимых случаях, по заданию Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания, работы с участниками специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, на территориях Запорожской области и Херсонской области и членами их семей, вынужденными переселенцами и беженцами;
- ведение необходимой учетной и отчетной документации;
- соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности.

### **3. Порядок и условия оказания социальных услуг**

**3.1.** Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

**3.2.** Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются Учреждением (поставщиком социальных услуг) по месту пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их жительства.

**3.3.** Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя. При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного

представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

**3.4.** Получателю социальных услуг, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

**3.5.** Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора, за исключением срочных социальных услуг, предоставление которых осуществляется без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

**3.6.** Порядок предоставления социальных услуг по Перечню социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, за исключением срочных социальных услуг, включает в себя следующие действия:

- заключение договора о предоставлении социальных услуг между Учреждением и получателем социальных услуг (представителем) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (с последующими изменениями) (далее - Договор).

Договор о предоставлении социальных услуг заключается между получателем социальных услуг (его законным представителем) и Учреждением в соответствии с пунктом 13 статьи 7 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

При заключении Договора получатели социальных услуг (законные представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

Договор заключается в двух экземплярах, в течение одних суток с даты представления гражданином в Учреждение индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Один экземпляр Договора передается гражданину или его законному представителю.

В случае отсутствия опекуна у гражданина, признанного в установленном законом порядке недееспособным, Договор о предоставлении ему социальных услуг, заключается между органом опеки и попечительства и Учреждением;

- формирование личного дела гражданина с учетом Договора о предоставлении социальных услуг и распорядительного документа (приказа) о зачислении на социальное обслуживание, оформленного в день заключения Договора.

Личное дело ведется в процессе предоставления социальных услуг и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации по окончании их предоставления;

- предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг в соответствии с заключенным Договором;

- прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.13.1. пункта 3.13. настоящего Положения, оформляется распорядительным документом (приказом) в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств, либо поступления документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств.

**3.7.** Порядок предоставления срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя следующие действия:

- предоставление получателю социальных услуг срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- составление акта о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, который подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг;

- прекращение предоставления срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с возникновением оснований, предусмотренных подпунктом 3.13.2. пункта 3.13. настоящего Положения.

**3.8.** Порядок предоставления дополнительных социальных услуг, сверх социальных услуг, включенных в Перечень социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, включает в себя следующие действия:

- предоставление получателю социальных услуг дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в полном объеме;

- осуществление записей в дневнике социального работника о предоставлении дополнительных социальных услуг, составление акта о предоставлении дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому. Дополнительные социальные услуги оказываются в основное рабочее время.

**3.9.** Условия предоставления социальных услуг по Перечню социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

**3.9.1.** Социальные услуги по Перечню социальных услуг предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

1) социальные услуги по Перечню социальных услуг предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, установленную Законом Республики Северная Осетия-Алания от 14 ноября 2014 года № 40-РЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного в Республике Северная Осетия-Алания для основных социально-демографических групп населения;

2) бесплатно социальные услуги предоставляются гражданам, у которых на дату обращения среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Республики Северная Осетия-Алания от 14 ноября 2014 года № 40-РЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

3) социальные услуги предоставляются бесплатно гражданам, установленным частью 3 статьи 8 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 14 ноября 2014 года № 41-РЗ «О социальном обслуживании населения в Республике Северная Осетия-Алания» (приложение 1 к настоящему Положению);

4) в случае изменения тарифов на социальные услуги, а также обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг (перечня и объема предоставляемых услуг), Учреждение имеет право инициировать актуализацию (досрочный пересмотр) индивидуальной программы, письменно обратившись в территориальный орган Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания - Управление социальной защиты населения. Договор о предоставлении социальных услуг может быть изменен в установленных законодательством случаях и порядке, в том числе при существенном изменении обстоятельств, из которых стороны исходили при его



заключении (сведения об изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) изменении величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, бесплатно, установленной в Республике Северная Осетия - Алания).

Изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительным соглашением между Учреждением и получателем социальных услуг.

5) социальные услуги, предоставляемые за счет спонсорской или благотворительной помощи, предоставляются получателям социальных услуг на безвозмездной основе.

**3.10. Условия предоставления срочных социальных услуг.**

**3.10.1.** Срочные социальные услуги предоставляются без составления индивидуальной программы и без заключения Договора о предоставлении социальных услуг.

**3.10.2.** Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя.

**3.10.3.** Срочные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на безвозмездной основе.

**3.11. Условия предоставления дополнительных социальных услуг.**

**3.11.1.** Дополнительные услуги, не входящие в Стандарты социальных услуг, оказываются получателям социальных услуг на основании письменного заявления на условиях полной оплаты, независимо от их доходов, в соответствии с Тарифами, согласованными с Министерством Труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания, Порядком предоставления дополнительных социальных услуг, предоставляемых Учреждением.

**3.11.2.** Подтверждением предоставления дополнительных социальных услуг является акт о предоставлении дополнительных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении дополнительных социальных услуг подтверждается подписью получателя.

**3.11.3.** Дополнительные социальные услуги оказываются всем категориям граждан на условиях полной оплаты.

**3.12.** Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Отделения. Для каждого из них,

с учетом частоты посещений, характера и количества оказываемых услуг, компактности проживания получателей социальных услуг, степени развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, транспортных связей, заведующим Отделения формируется участок обслуживания.

Составляется график посещений, с учетом равномерной загруженности рабочей недели. Изменения в него, социальным работником, вносятся по согласованию с заведующим Отделения.

Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в соответствующем дневнике с указанием наименования услуги, даты ее оказания, времени нахождения у получателя социальных услуг, произведенных денежных расчетах, периодах оплат и заверяется подписью получателя социальных услуг и социального работника.

В конце месяца, по каждому получателю социальных услуг, составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг, он заверяется подписями получателя социальных услуг и социального работника.

По завершении отчетного месяца, полностью оформленные дневники сдаются заведующему Отделением.

Отделение вправе производить замены социального работника, оказывающего получателям на дому социальные услуги.

**3.13.** Основаниями прекращения предоставления социальных услуг, являются:

**3.13.1.** При предоставлении социальных услуг, включенных в Перечень социальных услуг:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг, в том числе временно (до 6-х месяцев);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия Договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных Договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, в соответствии с перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере здравоохранения и подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний.

### **3.13.2. При предоставлении срочных социальных услуг:**

- предоставление получателю срочных социальных услуг срочной социальной услуги в полном объеме;
- письменное заявление получателя срочных социальных услуг об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;
- изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг, вследствие улучшения его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности:
- смерть получателя срочных социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;
- решение суда о признании получателя срочных социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя срочных социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

### **3.13.3. При предоставлении Дополнительных социальных услуг:**

- предоставление получателю социальных услуг Дополнительных услуг в полном объеме.

## **4. Права Отделения**

**4.1.** Права и обязанности поставщиков социальных услуг при предоставлении социальных услуг установлены статьями 11 и 12 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

## **5. Ответственность Отделения**

**5.1.** Работники Отделения несут персональную ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отделение;
- соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, иных нормативных правовых актов, указаний руководства Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания, приказов директора Учреждения;

- качество предоставляемых социальных услуг;
- сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отделения;
- обеспечение соблюдения сотрудниками Отделения правил служебного распорядка, служебной дисциплины.

## **6. Права и обязанности получателей социальных услуг**

**6.1.** Права и обязанности получателей социальных услуг при получении социальных услуг установлены статьями 9 и 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

## **7. Контроль качества социальных услуг**

**7.1.** Контроль качества предоставляемых социальных услуг в сфере социального обслуживания населения осуществляется Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания.

**7.2.** Контроль качества социальных услуг, оказываемых Отделением, осуществляется в соответствии с «Положением о системе внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг», утвержденным директором Учреждения.

**7.3.** Показатели качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и оценка результатов их предоставления Учреждением определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

**7.4.** При оценке качества социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в форме социального обслуживания на дому, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг):

- материальная (степень решения материальных или финансовых проблем получателя социальных услуг), оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги;

- нематериальная (степень улучшения психоэмоционального, физического состояния получателя социальных услуг, решения его правовых, бытовых и

других проблем в результате взаимодействия с исполнителем услуги), оцениваемая косвенным методом, в том числе путем проведения социальных опросов, при этом должен быть обеспечен приоритет получателя социальных услуг в оценке качества услуги;

4) комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения;

5) время ожидания предоставления социальной услуги;

6) доброжелательность, вежливость, компетентность работников Учреждения;

7) удовлетворенность качеством оказания услуг.

## **8. Состав и характеристика документации Отделения**

**8.1.** Документация Отделения формируется в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

**8.2.** Каждый документ заполняется в соответствии с требуемой формой и содержанием.

**8.3.** Документация находится в рабочем состоянии.

**8.4.** Документы, изъятые из обращения и выработавшие сроки хранения, уничтожаются в установленном порядке.

**8.5.** За наличие и порядок ведения документации, своевременность изъятия, не используемой в работе документации, хранение архива отвечает заведующий Отделением.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями в действующем законодательстве, с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

**9.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

---

**Категории граждан, которым социальные услуги по Перечню услуг предоставляются бесплатно**

**(п.3. ст. 8 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 14 ноября 2014 года № 41-РЗ «О социальном обслуживании населения в Республике Северная Осетия-Алания»)**

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- 2) несовершеннолетним детям;
- 3) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 4) вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны;
- 5) бывшим несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- 6) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 7) Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, членам семей умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 8) лицам, которым присвоено звание "Герой труда Осетии";
- 9) членам семей: супругам, родителям и детям (усыновителям и усыновленным) мобилизованных граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в связи с принятием Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";
- 10) членам семей: супругам, родителям и детям (усыновителям и усыновленным) погибших (умерших) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и погибших (умерших) бойцов добровольческих подразделений, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;
- 11) членам семей: супругам, родителям и детям (усыновителям и усыновленным) погибших (умерших) волонтеров при осуществлении деятельности на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных

при осуществлении указанной волонтерской деятельности, в течение одного года со дня ее прекращения;

12) инвалидам боевых действий;

13) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";

14) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

15) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда".