



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «КЦСОН СЗР»

Шишаева Е.Ю.

« 09 » 01 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОЛОНТЕРСКОЙ (ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГБУ «КЦСОН СЗР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации волонтерской (добровольческой) деятельности (далее - Положение) определяет основы организации волонтерской деятельности в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного района г. Владикавказ» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

1.3. Волонтерская (добровольческая) деятельность в Учреждении используется в целях улучшения качества жизни обслуживаемых граждан, увеличения количества предоставляемых услуг и расширения видов социальной помощи.

1.4. Добровольный труд реализуется посредством следующих форм добровольного участия граждан в деятельности Учреждения:

- предоставление различных видов социальных услуг;
- выполнение социальных работ;
- организация и проведение мероприятий.

1.5. Волонтерская (добровольческая) деятельность является дополнительной к социальным услугам Учреждения, направлена преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей нуждающихся в помощи, которые не могут, или не должны удовлетворяться работниками Учреждения. Обязанности волонтеров (добровольцев) не могут дублировать должностные обязанности работников Учреждения в полном объеме.

2. Порядок планирования волонтерской деятельности

2.1. Планирование работы волонтеров (добровольцев) и их привлечение к

участию в деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным лицом по организации волонтерской деятельности (далее - Координатор) из числа работников Учреждения.

2.2. Основными функциями Координатора являются:

- планирование добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ;
- формирование Перечня добровольческих социальных услуг и работ;
- информирование получателей социальных услуг о добровольческих социальных услугах и помощи в Учреждении;
- информирование сотрудников Учреждения о функционировании волонтерского движения в Учреждении;
- привлечение волонтеров;
- организация и координирование процесса волонтерской деятельности;
- осуществление учета и контроля труда волонтеров в Учреждении осуществляется Координатором во взаимодействии с заведующими и специалистами структурных подразделений и руководством Учреждения;
- определение эффективности добровольного труда.

2.3. В Учреждении формируется Перечень добровольческих социальных услуг и работ (Приложение №1).

3. Механизмы регулирования взаимоотношений между Учреждением и волонтером (добровольцем)

3.1. Волонтерская деятельность в Учреждении регулируется письменным Соглашением о безвозмездной добровольческой деятельности между Учреждением и волонтерской организацией, внутренними документами Учреждения, настоящим Положением.

3.2. Предложения и инициативы волонтеров представляются Координатору или руководству Учреждения.

4. Порядок организации волонтерской (добровольческой) деятельности

4.1. Сопровождение работы волонтеров (добровольцев) осуществляется Координатором самостоятельно или с привлечением заведующих и специалистов структурных подразделений Учреждения и предусматривает:

- обеспечение поддержки работы волонтеров, включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, предоставление дополнительной информации и т.п.;
- проведение мониторинга и оценки работы;
- обеспечение реализации интересов и потребностей волонтеров, проведение досуговых и культурных мероприятий, встреч с интересными людьми и специалистами и т.п.;
- поощрение, в т.ч. проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем.

4.2. Обеспечение безопасности работы волонтеров в Учреждении осуществляется Координатором, а также руководством Учреждения, что предусматривает:

- ограничение временной занятости;
- недопущение добровольцев к работе:
- требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;
- с получателями социальных услуг Учреждения, имеющими психические нарушения и девиантное поведение;
- в местах повышенного риска получения травм;
- без инструктажа по технике безопасности, в случае, если деятельность может представлять угрозу жизни и здоровью волонтеров;
- без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);
- по исполнению должностных обязанностей работников Учреждения.

5. Права волонтера (добровольца)

Волонтер имеет право:

5.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству Российской Федерации, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам Учреждения.

5.2. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в Учреждении.

5.3. На создание ему необходимых условий труда, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативного документа, регулирующего данный вид трудовой деятельности.

5.4. Каждый волонтер имеет право прекратить свою волонтерскую деятельность, предварительно поставив об этом в известность Координатора.

5.5. Волонтер имеет право на выбор того направления деятельности, в котором он компетентен и которое считает для себя наиболее важным и интересным.

6. Обязанности волонтера (добровольца)

Волонтер обязан:

6.1. Первое посещение волонтером пожилого человека или ребенка - инвалида осуществляется только в присутствии координатора (либо сотрудника Учреждения).

6.2. Четко и добросовестно выполнять порученную ему работу.

6.3. Знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности.

6.4. Волонтер обязан беречь материальные ресурсы, предоставленные ему для выполнения волонтерской деятельности.

6.5. Волонтеру запрещается разглашать полученную им информацию о пожилых гражданах, инвалидах, детях-инвалидах и их семьях.

7. Права Координатора

Координатор имеет право:

- 7.1. Вносить свои предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности, а также предлагать волонтеру изменить направление работы.
- 7.2. Требовать от волонтеров отчета о проделанной работе.
- 7.3. Принимать окончательное решение в спорных и конфликтных ситуациях между участниками волонтерской деятельности.

8. Обязанности Координатора

Координатор обязан:

- 8.1. Предоставлять волонтеру (добровольцу) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств.
- 8.2. Своевременно предоставлять участникам всю информацию о проводимых добровольческих акциях (проектах).
- 8.3. Разрешать спорные и конфликтные ситуации при осуществлении волонтерской деятельности.
- 8.4. Координатор несет ответственность за деятельность работающих под его руководством волонтеров и обязан своевременно реагировать на нарушения правил с их стороны.
- 8.5. Разъяснять волонтеру его права и обязанности.
- 8.6. Вести учет волонтеров.
- 8.7. Своевременно предоставлять участникам всю информацию о проводимых добровольческих акциях (проектах).
- 8.8. Следить за выполнением участниками акций (проектов) их обязательств, а также гарантировать их реализацию прав.

9. Заключительные положения

- 9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями в действующем законодательстве.
- 9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
ГБУ «КЦСОН СЗР»



Сланова Б.Х.