



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГБУ «КЦСОН СЗР»
СЛАНОВА Б.Х.
15.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении по предоставлению социальных услуг по уходу гражданам
пожилого возраста и инвалидам

1. Общие положения

1.1. Отделение по предоставлению социальных услуг по уходу гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее – Отделение) является структурным подразделением ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного района г. Владикавказ» (далее - Центр).

1.2. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг по уходу в форме социального обслуживания на дому гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального Закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в том числе гражданам с психическими расстройствами и в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 17 октября 2014г. № 349 «Об утверждении перечня обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан».

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Федеральным Законом от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законом Республики Северная Осетия-Алания от 14 ноября 2014г. № 41-РЗ «О социальном обслуживании населения в Республике Северная Осетия-Алания», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 17 октября 2014г. № 349 «Об утверждении перечня обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15 августа 2023г. №337 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в Республике Северная Осетия-Алания», постановлением Правительства Республике Северная Осетия-Алания от 15.08.2023г. №338 «Об утверждении Республиканской модели системы долговременного ухода за гражданами

пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, приказами директора.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по согласованию с Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания.

1.5. Штат отделения утверждается директором Центра с учетом условий и специфики деятельности, объема работ по согласованию с Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания.

При приеме на работу сотрудников отделения к кандидатам предъявляются требования в соответствии с требованиями профстандартов и квалификационного справочника должностей.

2. Задачи и функции Отделения

- Основными задачами и функциями Отделения являются:
- выявление на территории Северо-Западного района г. Владикавказ граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе;
 - совершенствование механизмов предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;
 - оказание получателям социальных услуг в зависимости от степени и характера их нуждаемости социальных услуг по долговременному уходу;
 - развитие и поддержка семейного (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (школы родственного ухода, прокат технических средств реабилитации и т.д.);
 - информирование населения о системе долговременного ухода;
 - взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения для повышения эффективности предоставления социальных услуг;
 - формирование и ведение регистра получателей социальных услуг Отделения;
 - осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан.

3. Порядок и условия предоставления социальных услуг

3.1. Порядок и условия предоставления социальных услуг по уходу в форме социального обслуживания на дому определяется в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15.08.2023г. № 338 «Об утверждении Республиканской модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе».

- 3.2. Основанием для предоставления социальных услуг по уходу на дому является индивидуальная программа гражданина и дополнение к индивидуальной программе, разработанные территориальным координационным центром (Управлением социальной защиты населения по Северо-Западному муниципальному округу г. Владикавказ).
- 3.3. Дополнение к индивидуальной программе – документ, составляемый для гражданина, которому при определении индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.
- 3.4. Индивидуальная программа и дополнение к индивидуальной программе для поставщика социальных услуг носят обязательный характер.
- 3.5. Социальный пакет долговременного ухода предоставляется бесплатно в форме социального обслуживания на дому гражданам, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.
- 3.6. Социальные услуги по уходу предоставляются в соответствии со стандартами социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (стандарты).
- 3.7. Социальные услуги по уходу предоставляются бесплатно в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15.08.2023г. № 338 «Об утверждении Республиканской модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе».
- 3.8. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется помощниками по уходу, состоящими в штате Отделения.
- 3.9. Социальное обслуживание на дому предоставляется по месту проживания (фактического пребывания) получателя социальных услуг.
- 3.10. Территория обслуживания и график работы помощников по уходу устанавливается организатором ухода (заведующим отделением) по предоставлению социальных услуг по уходу гражданам пожилого возраста и инвалидам с учетом индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, состояния обслуживаемых граждан, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей.

4. Руководство Отделением

- 4.1. Руководство Отделением осуществляет организатор ухода (заведующий отделением), назначаемый и освобождаемый от должности директором Центра.
- 4.2. Организатор ухода (заведующий отделением) обеспечивает решение возложенных на Отделение задач, контролирует исполнение работниками должностных обязанностей и поручений.
- 4.3. На время отсутствия организатора ухода (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором Центра, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

4.4. Так же в штат отделения входит специалист по социальной работе и помощники по уходу, которые непосредственно подчиняются организатору по уходу (заведующему отделением).

5. Права Отделения

Отделение имеет право:

- запрашивать и получать у граждан информацию, сведения, необходимые для предоставления социальных услуг по уходу;
- отказывать в предоставлении социальных услуг по уходу получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
- запрашивать и получать по согласованию с директором, его заместителем от республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления республики, учреждений и организаций всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- обращаться к другим отделениям Центра, если интересы получателей социальных услуг Отделения требуют участия их специалистов в реализации индивидуальных программ и дополнений к индивидуальным программам, улучшении условий жизнедеятельности получателей социальных услуг;
- вносить предложения директору Центра по улучшению организации работы Отделения;
- требовать создания условий для выполнения должностных инструкций.

6. Ответственность

Работники Отделения несут персональную ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отделение;
- соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, иных нормативных актов, указаний руководства Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания, приказов директора Центра;
- качество предоставляемых социальных услуг по уходу;
- сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отделения;
- обеспечение соблюдения сотрудниками Отделения правил служебного распорядка, служебной дисциплины.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями в действующем законодательстве, с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Центра.