



УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ГБУ «КЦСОН СЗР»

Е.Ю. Шишаева Е.Ю. ШИШАЕВА

« 10 » _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе социального сопровождения граждан пожилого возраста и инвалидов

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного района г.Владикавказ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы социального сопровождения пожилых граждан и инвалидов (далее - Служба) для оказания социальной помощи и принятия мер, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации.

1.2. Деятельность Службы осуществляется на основании следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Республики Северная Осетия-Алания от 14 ноября 2014г. №41-РЗ «О социальном обслуживании населения в Республике Северная Осетия-Алания».

- настоящее Положение и иные нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания граждан.

1.3. Служба сопровождения не является самостоятельным структурным подразделением и функционирует при отделениях социального обслуживания на дому и отделении социальной реабилитации пожилых граждан и инвалидов (далее Отделения) государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного района г.Владикавказ» (далее Центр).

1.4. Социальное сопровождение осуществляется с межведомственным взаимодействием с другими организациями, в том числе:

- Органы местного самоуправления;
- Министерство культуры РСО-Алания;
- Министерство физической культуры и спорта РСО-Алания;
- Учреждения здравоохранения;
- ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по РСО-Алания»;

- Пенсионный фонд РФ по РСО-Алания;
- УСЗН СЗР;
- Коммунальные службы;
- Органы полиции;
- Миграционная служба;
- Комитет РСО-Алания по занятости населения;
- ГУ МЧС России по РСО-Алания;
- Региональное отделение ФСС РФ по РСО-Алания;
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования РСО-Алания;
- Религиозные организации;
- Общественные организации и т.д.

1.5. Служба создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.6. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется директором Центра, текущее руководство-заведующими Отделениями, назначенными ответственными за организацию работы Службы приказом директора Центра.

1.7. Изменения и дополнения в Положение о Службе сопровождения вносятся приказом директора Центра.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целью деятельности Службы является оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, до устранения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

2.2. Задачи Службы:

2.2.1. Установление обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина.

2.2.2. Установление комплексной оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в социальном обслуживании с учетом потребностей и возможностей гражданина.

2.2.3. Предоставление социальных услуг гражданину и (или) содействие в получении помощи, не относящейся к социальным услугам, через межведомственное взаимодействие.

2.2.4. Поиск учреждений и организаций, где данные услуги могут быть оказаны.

2.2.5. Содействие в осуществлении связи между гражданином и соответствующим учреждением.

2.2.6. Отслеживание ситуации.

2.2.7. Представление интересов гражданина и защита его прав в различных учреждениях.

2.2.8. Помощь в написании заявлений, жалоб в различные учреждения.

2.2.9. Мониторинг эффективности предоставляемых социальных услуг и иной помощи для преодоления трудной жизненной ситуации.

3. Категории граждан, имеющих право на социальное сопровождение

Категории граждан, имеющих право на социальное сопровождение, определяются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 14 ноября 2014г. №41-РЗ «О социальном обслуживании населения в Республике Северная Осетия-Алания».

4. Основные направления деятельности Службы

4.1. Информационно-координационное направление:

- выявление на территории обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки, создание и обновление банка данных граждан;

- организация взаимодействия граждан со структурами и учреждениями;

- комплексная оценка индивидуальной нуждаемости в социальном сопровождении, с учетом внутреннего потенциала гражданина;

- информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых Службой - в СМИ, на сайтах учреждений;

- мониторинг качества и доступности социального сопровождения граждан.

4.2. Психолого-педагогическое направление:

- содействие в получении консультативной психологической помощи, в том числе, консультирование по телефону.

4.3. Социально-медицинское направление:

- оказание содействия в получении социально-медицинских услуг, в проведении медико-социальной экспертизы;

- содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

- содействие в организации лечебно-оздоровительных мероприятий (в соответствии с назначениями врача);

- содействие в организации квалифицированного медицинского консультирования;

- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

- содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (работа с фармацевтическими фирмами, пунктами проката и т.д.)

- содействие в госпитализации, сопровождение в лечебно-профилактические учреждения;

-содействие в предоставлении услуг оздоровления, в направлении на санаторно-курортное лечение.

4.4. Социально-правовое направление:

- содействие в оказании юридической помощи и индивидуальные правовые консультации гражданам;

-содействие в оформлении мер социальной поддержки и других установленных законодательством льгот и преимуществ;

-оказание помощи в составлении документов (обращений, заявлений, ходатайств и т.д.);

-содействие в оказании юридической помощи в оформлении документов, имеющих юридическое значение;

-содействие в получении бесплатной помощи адвоката, в порядке, установленном законодательством.

4.5.Социально-бытовое направление:

-содействие в получении предусмотренных законодательством льгот и преимуществ в социально-бытовом обеспечении;

-содействие в предоставлении транспорта для передвижения при необходимости в социально-значимые учреждения;

-сопровождение вне дома.

5.Организация и порядок деятельности Службы

5.1.Служба формируется из числа сотрудников Центра:

- заведующий отделением социальной реабилитации пожилых граждан и инвалидов;

- заведующие отделениями социального обслуживания на дому;

- специалисты по социальной работе;

- социальные работники отделений социального обслуживания на дому;

- юрист;

- психолог.

При необходимости к социальному сопровождению граждан могут привлекаться специалисты других структурных подразделений Центра.

5.2.К работе в составе Службы могут привлекаться квалифицированные специалисты социальных партнеров учреждений здравоохранения, правоохранительных органов, представители общественных организаций и волонтеры.

5.3.Деятельность Службы осуществляется в режиме рабочего времени Центра.

5.4.Основанием для рассмотрения вопроса о социальном сопровождении является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного

самоуправления, общественных объединений, переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

5.5. При поступлении обращения специалисты отделений в течение 3-х рабочих дней, а при ситуации, угрожающей жизни и здоровью, – в день поступления информации, выходят по месту проживания гражданина.

5.6. В ходе беседы с гражданином (его законным представителем) специалисты Центра выявляют обстоятельства и условия, препятствующие самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина.

Кроме того, проводится беседа с соседями и с родственниками (при их наличии) гражданина, от которых поступило обращение.

5.7. По результатам обследования составляются:

- акт обследования условий жизнедеятельности гражданина. В акте отражаются следующие факторы:

- прописка, фактическое проживание;
- социальные категории;
- виды и размеры доходов;
- семейное положение;
- сведения о родственниках;
- способность к самообслуживанию;
- психологическое состояние человека;
- описание жизненной ситуации.

- Индивидуальная программа социального сопровождения, где на основе собранной информации и анализа социальной ситуации дается комплексная оценка индивидуальной нуждаемости и определяются направления работы, комплекс мероприятий и услуг, необходимых гражданину для преодоления трудной жизненной ситуации, в том числе с межведомственным взаимодействием.

При определении индивидуальной нуждаемости граждан в социальных услугах учитываются состояние здоровья, потребность в посторонней помощи вследствие полной или частичной утраты способности к самообслуживанию, семейное положение, психологическое состояние гражданина.

В индивидуальной программе социального сопровождения ставится конечная цель социального сопровождения и планируемый срок.

В зависимости от жизненной ситуации гражданина в индивидуальную программу социального сопровождения могут вноситься изменения и дополнения.

5.8. Граждане, которые принимаются на социальное сопровождение, регистрируются в отдельном Журнале и на них формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность получателя социального сопровождения;

- СНИЛС;
- копия документа, удостоверяющего право на льготы;
- справка о составе семьи;
- акт обследования условий жизнедеятельности гражданина;
- договор о социальном сопровождении;
- индивидуальная программа социального сопровождения.

Все проведенные мероприятия и предоставленные услуги последовательно фиксируются в Листе сопровождения.

5.9. Обслуживание в Службе производится на основании:

- добровольного волеизъявления гражданина;
- при наличии справки врача об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

5.10. Социальное сопровождение предоставляется бесплатно на основании договора о социальном сопровождении, заключаемого между Центром и гражданином.

5.11. Срок осуществления социального сопровождения определяется индивидуально, но не должен превышать 6 месяцев. В течение срока проводится промежуточная оценка ситуации, на основании которой в индивидуальную программу социального сопровождения могут вноситься изменения и дополнения.

6. Права граждан

- 6.1. При организации Службы соблюдаются следующие права граждан:
- на частную жизнь и конфиденциальность;
 - на самоопределение и самостоятельность в выборе;
 - на получение услуг высокого качества.

7. Прекращение деятельности Службы

7.1. Гражданин снимается с социального сопровождения, когда устранены обстоятельства, ухудшающие условия его жизнедеятельности, путем:

- принятия в отделение социально-бытового обслуживания на дому;
- назначения опекуна (попечителя);
- оформления необходимых документов;
- улучшения жилищных условий;
- предоставления жилья;
- трудоустройство и т.д.

в результате:

- достижения социального результата;
- выявления медицинских противопоказаний к обслуживанию;
- нарушения установленных правил обслуживания;
- личного желания гражданина;
- переезда на постоянное место жительства к родственникам;

- улучшения состояния здоровья;
- улучшения материального положения;
- смерти гражданина.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Центра.

8.2. В случае внесения изменений, если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным и это не затрагивает остальные пункты Положения, то недействительный пункт заменяется новым, допустимым в правовом отношении.